



Управление проектами

**Введение в
управление
проектами**

4 часа

**Система
управления
проектами**

3 часа

только на Premium

**Ролевая модель
управления
проектами**

3 часа

только на Premium

**Инициация
проекта.
Подготовка
эффективного
старта**

3 часа

**Управление
сроками проекта**

4 часа

**Управление
содержанием**

3 часа

**Контроль
исполнения
проектов. Роль
ИСУП**

4 часа

только на Premium

**Управление
персоналом
и роль
коммуникаций**

4 часа

только на Premium

**Управление
рисками**

4 часа

только на Premium

**Завершение
проекта**

3 часа

Итоговый тест

○ Модуль 1. Введение в управление проектами

Waterfall Agile PMBOK

- Проблематика управления проектами
- Проект как ценность для компании
- Проекты, программы и портфели
- Российские и международные стандарты управления проектами. Определение проектного подхода

○ Модуль 2. Система управления проектами

Предиктивный подход Адаптивное управление Гибридный подход

- Система менеджмента проектной деятельности
- Принципы управления проектами
- Определение проектного подхода и признаки его выбора

○ Модуль 3. Ролевая модель управления проектами

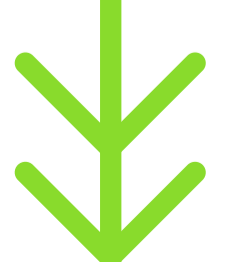
Матричная структура Проектный комитет Проектный офис

- Типы организаций проекта
- Функции и роли проекта. Взаимодействие ролей
- Организационные структуры проекта

○ Модуль 4. Инициация проекта. Подготовка эффективного старта

Устав проекта SMART

- Устав проекта
- Правила формулировки целей и результатов
- Установочная встреча для запуска проекта



Модуль 5. Управление сроками проекта

Диаграмма предшествования

Метод контрольных точек

Метод Делфи

Диаграмма Ганта

- Проблемы неисполнения сроков
- Основные методы оценки сроков. Метод диаграмм предшествования
- Метод контрольных точек
- Контроль исполнения сроков и связь с мотивацией

Модуль 6. Управление содержанием

Доска Канбан

HAJI-цикл

Definition of done (DOD)

- Подходы к определению содержания
- Управление содержанием в гибких практиках
- Иерархическая структура работ

Модуль 7. Контроль исполнения проектов. Роль ИСУП

Информационная система управления проектами

Карточка проекта

- Информационная система управления проектами
- Виды отчетов по проекту
- Отчеты для руководства и заказчиков
- Отчеты для руководителя проекта

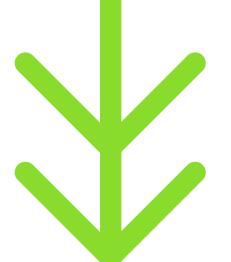
Модуль 8. Управление персоналом и роль коммуникаций

Лестница Такмана

Мотивация по Макгрегору

Разрешение конфликтов

- Развитие команды проекта
- Инструменты для мотивации команды
- Разрешение конфликтов
- Развитие эффективной коммуникации с командой



Формат PREMIUM



Модуль 9. Управление рисками

Реестр рисков

Метод Делфи

Диаграмма Ишикавы

- Виды рисков. Основные методы идентификации рисков
- Стратегии реагирования на позитивные риски
- Стратегии реагирования на негативные риски
- Качественный и количественный анализ рисков

Модуль 10. Завершение проекта

Итоговый отчет

Мониторинг достижения целей

Сбор знаний о проекте

- Как подвести итоги проекта
- Оценка результатов и достижений проекта
- Как совершенствовать управление

Формат LIGHT

Модуль 1. Введение в управление проектами

Waterfall

Agile

PMBOK

- Проблематика управления проектами
- Проект как ценность для компании
- Проекты, программы и портфели
- Российские и международные стандарты управления проектами. Определение проектного подхода

Модуль 2. Инициация проекта. Подготовка эффективного старта

Устав проекта

SMART

- Устав проекта
- Правила формулировки целей и результатов
- Установочная встреча для запуска проекта

○ Модуль 3. Управление сроками проекта

Диаграмма предшествования

Метод контрольных точек

Метод Делфи

Диаграмма Ганта

- Проблемы неисполнения сроков
- Основные методы оценки сроков. Метод диаграмм предшествования
- Метод контрольных точек
- Контроль исполнения сроков и связь с мотивацией

○ Модуль 4. Управление содержанием

Доска Канбан

HAJI-цикл

Definition of done (DOD)

- Подходы к определению содержания
- Управление содержанием в гибких практиках
- Иерархическая структура работ

○ Модуль 5. Завершение проекта

Итоговый отчет

Мониторинг достижения целей

Сбор знаний о проекте

- Как подвести итоги проекта
- Оценка результатов и достижений проекта
- Как совершенствовать управление