

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ
ДОГОВОРОВ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ**

Руководство по эксплуатации

Листов 27

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программы «Программный модуль договоров распоряжения исключительным правом» – автоматизированное решение, предназначен для отображения и создания записей о договорах коммерциализации, всех заключенных договорах, например, таких как лицензионный договор на право использования результатах интеллектуальной деятельности.

В настоящем руководстве приводятся общие сведения о программе, условия, необходимые для работы с программой, описание основных действий пользователя, тексты сообщений, описание их содержания и соответствующие действия пользователя.

Настоящее руководство распространяется исключительно на программу и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя программных и технических средств, необходимых для ее функционирования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы	4
1.1. Назначение	4
1.2. Функции	4
2. Условия выполнения программы	5
2.1. Требования к пользователю	5
2.2. Требования к техническим средствам.....	5
2.3. Требования к программным средствам.....	5
3. Выполнение программы.....	6
3.1. Запуск и авторизация	6
3.1.1. Запуск.....	6
3.1.2. Авторизация в системе.....	6
3.2. Основное окно	6
3.2.1. Информационная панель.....	7
3.2.2. Панель навигации.....	12
3.3. Раздел «Коммерциализация»	13
3.3.1. Подраздел «Коммерциализация».....	14
3.3.2. Справочник «Соответствие договора коммерциализации с РИД».....	17
3.3.3. Справочник «Страны патентования».....	19
3.3.4. Отчет по договорам коммерциализации.....	20
4. Типовые ошибки и способы их решения.....	22
4.1. Проверка подлинности пользователя.....	22
4.2. Сервер баз данных не обнаружен	23
4.3. База данных не существует	23
5. Сообщения оператору	25
6. Контактная информация производителя программного продукта.....	26
6.1. Юридическая информация	26
6.2. Контактная информация службы технической поддержки	26
Перечень сокращений.....	27

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение

Функциональное назначение: отображение и создание записей о договорах коммерциализации, всех заключенных договорах распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

1.2. Функции

«Программный модуль договоров распоряжения исключительным правом» (далее – Модуль ДРИП) выполняет следующие функции:

- управление договорами коммерциализации;
- учет договоров коммерциализации;
- формирование статистической и управленческой отчетности;
- учет нематериальных активов.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к пользователю

Для работы с Модулем ДРИП пользователь должен:

- знать общее устройство и порядок работы с персональным компьютером;
- иметь навыки работы в операционной системе (далее – ОС) Windows;
- иметь знания работы в программных продуктах «1С».

2.2. Требования к техническим средствам

Состав технических средств, необходимый для функционирования Модуля ДРИП представлен в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 – Состав и минимальные требования к техническим средствам

Параметр	Значение
Процессор	Intel Pentium IV с частотой не менее 2400 МГц
Оперативное запоминающее устройство	1024 Мб
Постоянное запоминающее устройство	40 Гб
Скорость подключения по локальной сети	10 Мб/с
USB-порт	1 шт.

2.3. Требования к программным средствам

Программа входит в состав программы «Информационная система управления результатами интеллектуальной деятельности» (далее – ИСУ РИД), которая выступает в качестве отдельного программного продукта на базе платформы 1С.

1С – единая платформа для автоматизации деятельности организации. Интеграция соответствующих прикладных решений (конфигураций) программы позволяет управлять всеми аспектами деятельности нескольких компаний, одной компании, ее подразделений и разными направлениями бизнеса в универсальной рабочей среде.

Для функционирования Модуля РИД необходим следующий состав программных средств:

- предустановленная платформа «1С: Предприятие»;
- программа ИСУ РИД.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Запуск и авторизация

3.1.1. Запуск

После установки системы на рабочем столе ОС Windows будет создан системный ярлык. Для запуска ИСУ РИД необходимо выбрать ярлык (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Ярлык «1С»

3.1.2. Авторизация в системе

При первом входе в систему появится диалоговое окно для авторизации пользователя (Рисунок 2).

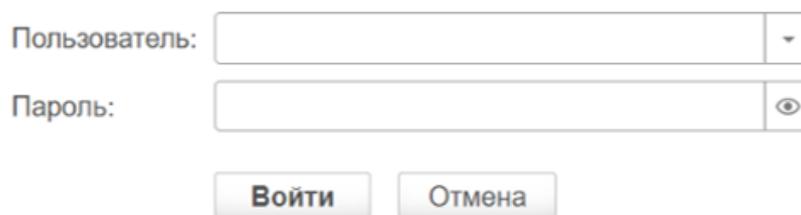
A dialog box for user authentication. It contains two input fields: 'Пользователь:' (Username) and 'Пароль:' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields are two buttons: 'Войти' (Login) and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 2 – Диалоговое окно для авторизации

В диалоговом окне авторизации пользователя необходимо указать свой логин и пароль.

При нажатии кнопки «Войти» ИСУ РИД проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе, при успешной проверке будет выполнен вход в систему.

Система сохранит введенные данные и при следующем входе в систему их ввод не потребуется.

Нажатие клавиши «Отмена» позволяет отказаться от запуска системы.

3.2. Основное окно

После входа открывается основное окно системы (Рисунок 3). Окно предназначено для навигации по системе и вызова различных команд. В нем пользователю представляется вся структура. Основное окно системы состоит из информационной панели (выделено синим цветом), панели навигации (выделено зеленым цветом) и рабочей области (выделено красным цветом).

Окно устроено таким образом, что позволяет достаточно быстро находить необходимые разделы и вызывать требуемые команды.

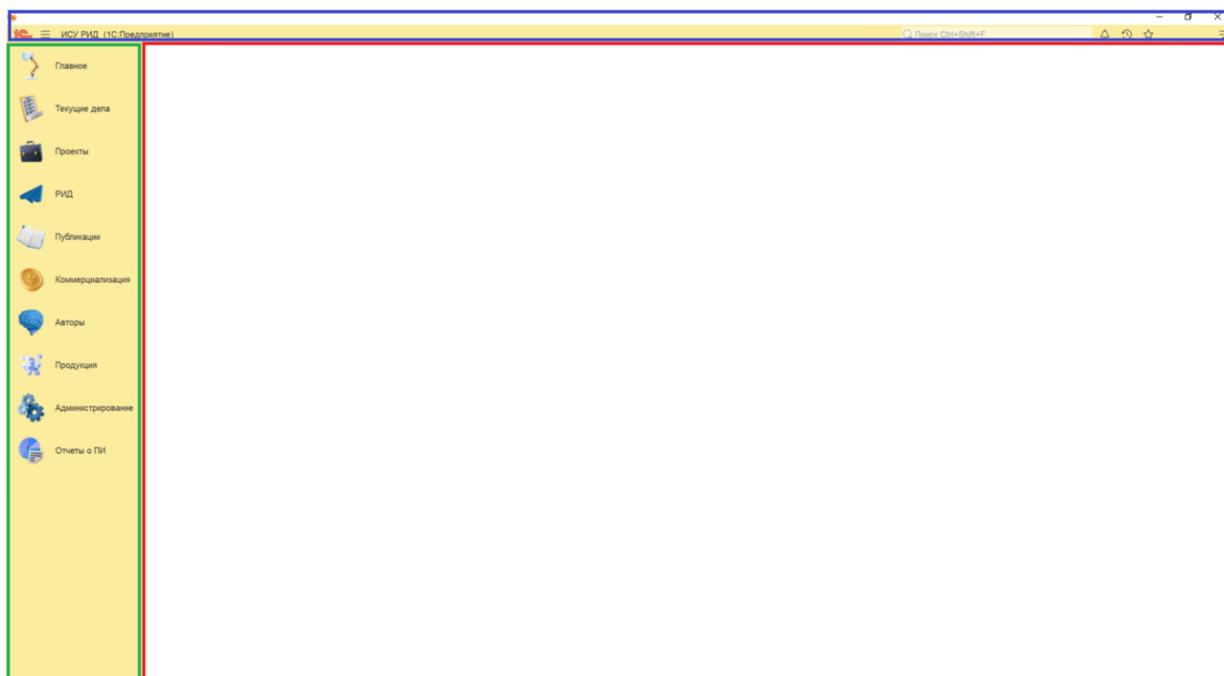


Рисунок 3 – Основное окно

3.2.1. Информационная панель

Панель предназначена для поиска, открытия окна истории, обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, отображения перечня последних оповещений (информации о действиях, выполненных в системе), команды работы с файлами, ссылками и стандартными функциями (см. Рисунок 4).



Рисунок 4 – Информационная панель

3.2.1.1 Поиск

Глобальный поиск – это механизм, который позволяет выполнять как поиск по данным информационной базы, так и любые другие действия, необходимые в прикладном решении. Поле глобального поиска располагается в информационной панели.

Чтобы начать поиск в данных, достаточно ввести текст запроса.

При начале ввода текста система находит данные, отвечающие набранному тексту, и выводит их в виде выпадающего списка. В зависимости от настроек системы поиск может выполняться по началу строки или по любой части строки (см. Рисунок 5).

При вводе навигационной ссылки или внешней гиперссылки будет выполнен переход по ссылке. При вводе выражения для вычисления (как в формульном калькуляторе) поддерживаются все функции работы с числами.

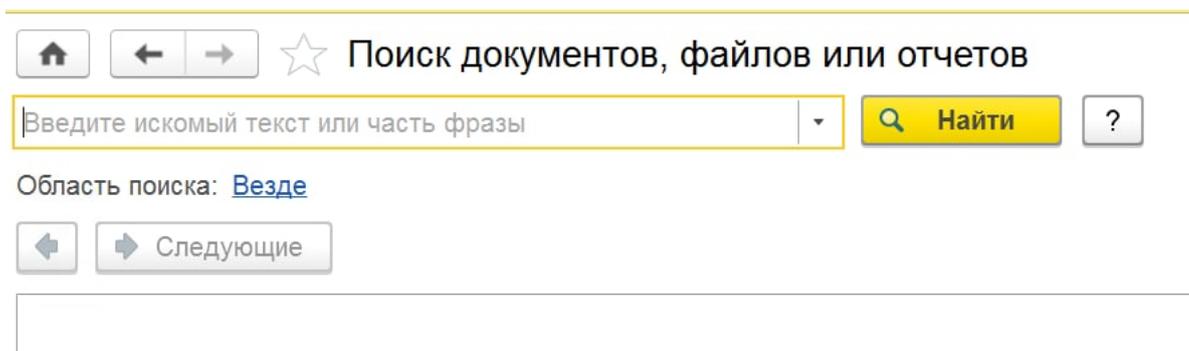


Рисунок 5 – Поиск

При выборе из списка откроется вкладка.

Если набранному тексту не соответствует ни один объект, то система покажет сообщение «По данному запросу ничего не найдено».

Во время выбора в выпадающем списке поля ввода при щелчке мышью на другом элементе формы выпадающий список закрывается, а значение, установленное в нем, не изменится.

3.2.1.2 История

ИСУ РИД автоматически сохраняет историю работы пользователя, которую можно использовать для быстрого доступа к объектам информационной базы, с которыми недавно работали .

Когда пользователь открывает, создает или изменяет какой-либо объект, информация об этом попадает в историю.

Панель истории содержит гиперссылки на формы, упорядоченные по времени использования. При выборе элемента списка открывается форма объекта.

При нажатии на заголовок панели или на кнопку «История» главной панели откроется форма истории (см. Рисунок 6).

История



Рисунок 6 – История

Для поиска по истории можно или использовать поле поиска, или нажать Ctrl + F, или начать ввод текста. Поиск по истории начинается при вводе в строке поиска. При этом в списке истории отображаются только те элементы, в представлении которых содержится введенная строка, найденные подстроки подсвечиваются. Во время поиска элементы в списке по дням не группируются, а рядом с элементами отображается время и дата открытия. Для завершения поиска и возврата к полному списку истории следует очистить строку поиска.

3.2.1.3 Центр оповещений

Оповещения пользователя, на которые пользователю необходимо отреагировать или закрыть, отображаются в Центре оповещений. Это могут быть уведомления о новых сообщениях в обсуждениях, напоминания о важных событиях календаря и т. д (см. Рисунок 7).



Рисунок 7 – Центр оповещений

Для доступа к центру оповещений следует нажать кнопку «Оповещения» на главной панели.

Оповещения отображаются в порядке появления снизу вверх (самые новые – сверху).

Чтобы выполнить действие, связанное с оповещением (например, перейти к обсуждению), следует нажать на текст оповещения.

Чтобы удалить оповещение из списка, необходимо нажать кнопку «Очистить» в строке оповещения. При удалении оповещений, полученных из системы взаимодействия, сообщения в обсуждении считаются прочитанными.

3.2.1.4 Избранное

В ИСУ РИД избранное – это список данных, специально отобранных самим пользователем для быстрого перехода к тем или иным разделам конфигурации, или открытия форм объектов информационной базы. Помимо данных в избранное могут быть включены команды разделов (см. Рисунок 8).

Элементы избранного, включенные в список избранного, помечаются звездочкой, внутренняя часть которой залита цветом, перед наименованием элемента. Наименования элементов, не включенных в список избранного, предваряются «пустыми» звездочками (без заливки цветом) (см. Рисунок 9).

Для вызова формы избранного нужно нажать кнопку «Избранное» на главной панели или заголовок панели «Избранное».

Панель «Избранное» содержит ссылки на действия и данные, которые были добавлены в список избранных. При выборе элемента откроется форма соответствующего объекта или выполнится действие.

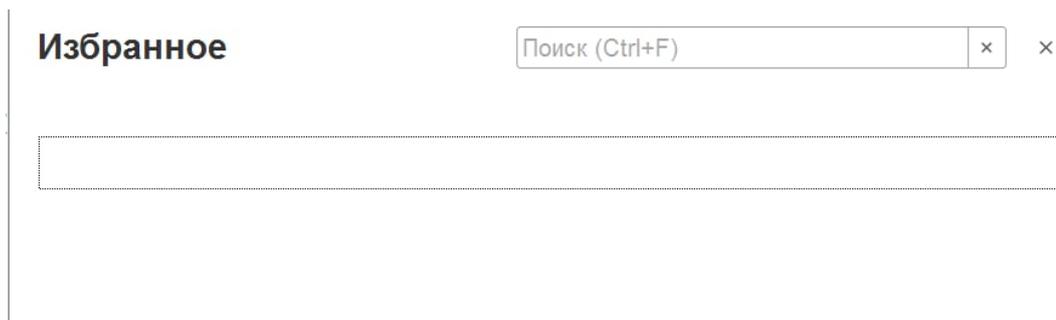


Рисунок 8 – Избранное

Избранное формируется пользователем самостоятельно нажатием «пустой» звездочки перед наименованием элемента (в списках звездочки показываются только при подведении указателя мыши к строке данных) (см. Рисунок 9).

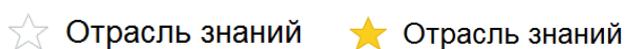


Рисунок 9 – Заливка цветом

3.2.1.5 Стандартные

В правой части по умолчанию расположены стандартные функции, такие как вызов календаря, калькулятора и т. д., а также имя текущего пользователя (если в системе используется список пользователей) (см. Рисунок 10).

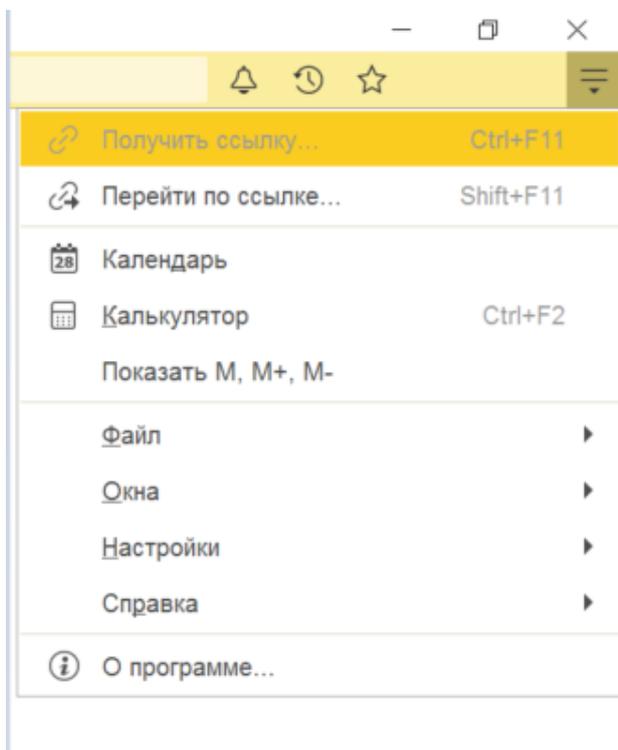


Рисунок 10 – Стандартные

Для выполнения несложных текущих расчетов ИСУ РИД имеет встроенный калькулятор (см. Рисунок 11). Его можно вызвать в любом режиме системы (кроме случаев, когда система ждет ответа на запрос), выбрав пункт главного меню «Сервис – Калькулятор».

Калькулятор можно перетащить мышью в любое место экрана, а также изменить размер окна. При этом все элементы управления, расположенные в форме калькулятора, изменяют свой размер пропорционально изменению размеров окна.

Калькулятор позволяет выполнять все арифметические действия, вычислять проценты и обратные значения, запоминать числа и выполнять сложение и вычитание с запомненными значениями. При вводе числа калькулятор позволяет редактировать введенное значение, удаляя неверно введенные разряды.

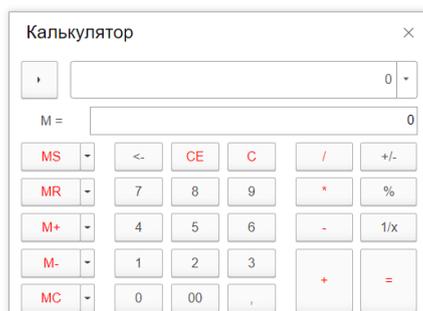


Рисунок 11 – Калькулятор

ИСУ РИД содержит встроенный календарь (см. Рисунок 12). Его можно вызвать в любом режиме, выбрав пункт «Календарь». Календарь также используется для ввода дат.

В окне выводится календарь на текущий месяц. Его наименование и год появляется в верхней строке. Ниже расположена строка дней недели. Желтой рамкой выделяется текущая дата.

Для смены года следует использовать меню выбора года, вызываемое при нажатии на текущий номер года.

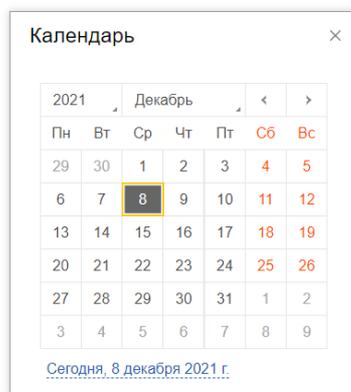


Рисунок 12 – Календарь

При нажатии на имя текущего пользователя открывается диалоговое окно, отображающее полное имя пользователя и команду «Завершить работу» (см. Рисунок 13).

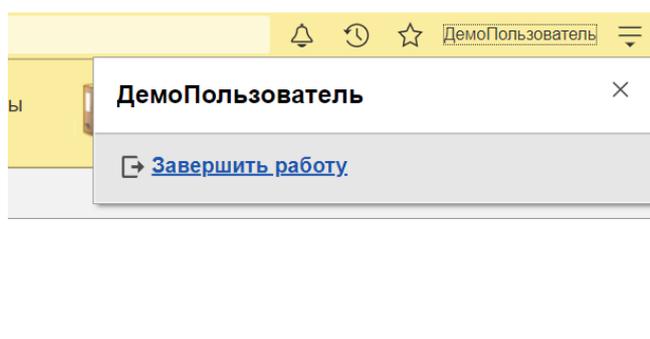


Рисунок 13 – Завершение работы

Более подробное описание стандартных функций платформы 1С представлено на сайте <https://its.1c.ru/db/v8322doc>.

3.2.2. Панель навигации

Панель навигации отображает структуру текущего раздела и представляет собой список гиперссылок. Если у раздела имеются подчиненные разделы, то они будут отображаться как сворачиваемые группы (см. Рисунок 14).

Панель навигации может не отображать ссылки, если у пользователя недостаточно прав на их использование или они были отключены пользователем.



Рисунок 14 – Панель навигации

В навигационной части расположены следующие разделы (см. Рисунок 14):

- 1) «Главное»;
- 2) «Текущие дела»;
- 3) «Проекты»;
- 4) «РИД»;
- 5) «Публикации»
- 6) «Коммерциализация»;
- 7) «Авторы»;
- 8) «Продукция»;
- 9) «Отчеты о ПИ»;
- 10) «Администрирование».

Чтобы перейти в требуемый раздел, следует выбрать ссылку в названии раздела или его изображение. При переходе в раздел меняется отображаемая в рабочей области информация. В панели может быть открыто неограниченное количество закладок.

Панель навигации показывает список разделов верхнего уровня и позволяет быстро переключаться между ними. Каждый такой раздел соответствует определенной подсистеме (РИД, проекты и т. д.).

Первым разделом всегда является основной раздел – «Главное». В нем собраны самые необходимые и часто используемые функции приложения. Остальные разделы соответствуют подсистемам первого уровня иерархии.

3.3. Раздел «Коммерциализация»

Раздел «Коммерциализация» включает в себя сведения обо всех заключенных договорах коммерциализации, например, таких как лицензионный договор на право использования РИД, договорах по отчуждению исключительного права на РИД.

Данный раздел предназначен для отображения и создания записей о договорах коммерциализации.

Раздел «Коммерциализация» содержит следующие справочники и подразделы (Рисунок 15):

- 1) «Коммерциализация»;
- 2) «Соответствие договора коммерциализации с РИД»;
- 3) «Страны патентования»;
- 4) «Отчет по договорам коммерциализации»;

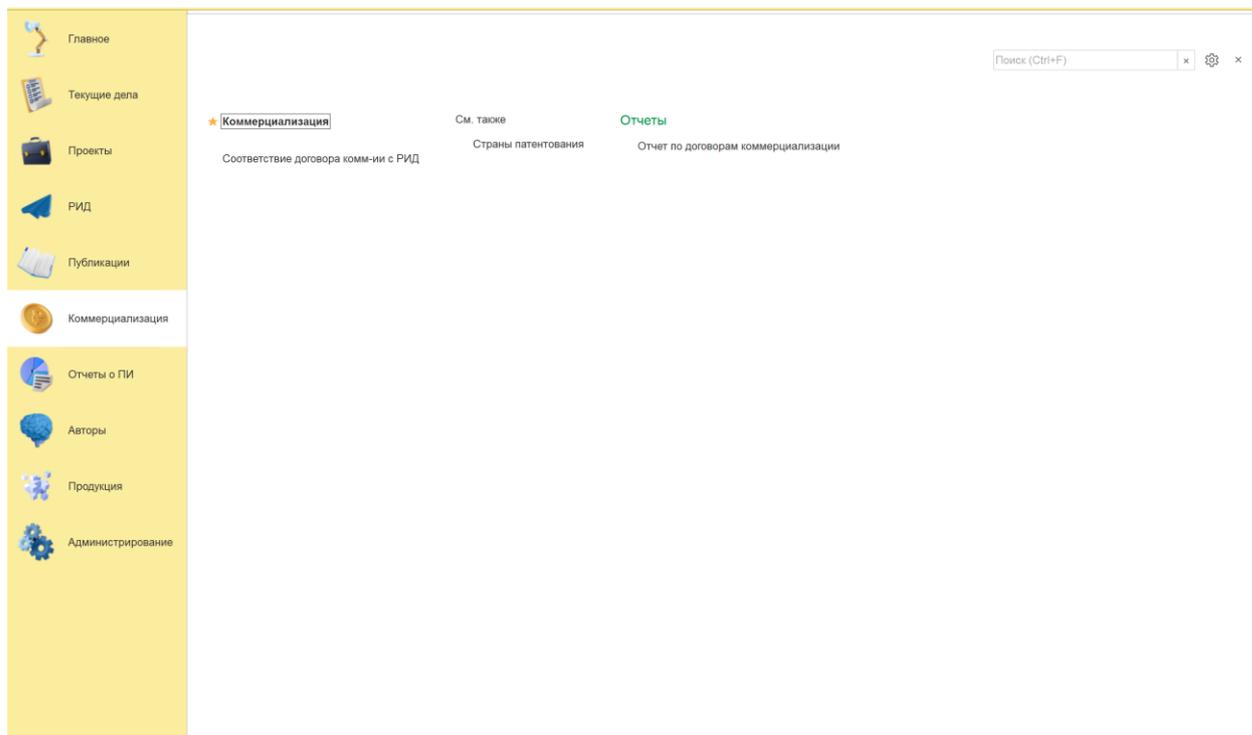


Рисунок 15 – Раздел «Коммерциализация»

3.3.1. Подраздел «Коммерциализация»

Алгоритм действий при создании новой карточки «Коммерциализация»:

- 1) в панели навигации выбрать раздел «Коммерциализация» (см. Рисунок 14). В рабочей области будут отображены вкладки раздела «Коммерциализация» (Рисунок 15);
- 2) в рабочей области выбрать подраздел «Коммерциализация». В рабочей области будет отображен список из ранее сохраненных карточек «Коммерциализация» (см. Рисунок 16). Карточки доступны для редактирования;

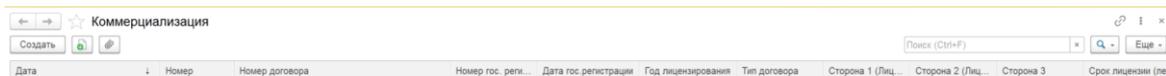


Рисунок 16 – Подраздел «Коммерциализация»

- 3) для создания новой карточки необходимо нажать кнопку «Создать». Откроется модальное окно карточки «Коммерциализация» со следующими вкладками (см. Рисунок 17):

- «Основное»,
- «Платежи».

Рисунок 17 – Карточка «Коммерциализация»

Примечание: Подробное описание заполнения данных во вкладках представлено в п.3.3.1.1–3.3.1.2 настоящего документа.

4) у пользователя есть возможность добавить документы, для этого необходимо нажать кнопку «Присоединенные файлы» , далее откроется окно (см. Рисунок 18);

Рисунок 18 – Присоединение файлов

- 5) выбрать кнопку «Добавить»;
- 6) выбрать файл;
- 7) выбранный файл будет загружен в ИСУ РИД.

3.3.1.1 Вкладка «Основное»

Алгоритм заполнения вкладки «Основное» (см. Рисунок 17):

- 1) заполнить поля, указанные в таблице 2;

Таблица 2 – Вкладка «Основное»

Поле	Формат	Примечание
Номер	Числовой	
Дата	Числовой	Встроенный календарь

Продолжение таблицы 2

Поле	Формат	Примечание
Номер договора	Числовой	-
Статус	Выпадающий список	«Действует», «Расторгнут», «Истек срок»
Номер гос. регистрации	Числовой	-
Дата гос. регистрации	Числовой	Встроенный календарь
Тип договора	Выпадающий список	Исключительный, неисключительный, отчуждение исключительного права, Сублицензионный, Коммерческая концессия
Вид договора	Выпадающий список	Доходный, расходный
Сумма договора	Числовой	-
Срок договора	Числовой	-
Ответственный	Выпадающий список	Справочник «Выбор пользователя»
Сторона 1 (Лицензиар)	Выпадающий список	Справочник «Контрагенты»
Сторона 2 (Лицензиат)	Выпадающий список	Справочник «Контрагенты»
Сторона 3	Выпадающий список	Справочник «Контрагенты»
Ссылка на договор	Текстовой	-
РИД	Выпадающий список	Подраздел «Перечень РИД»
Вид	Текстовый	-
Сумма вознаграждения	Числовой	-
Спецификация	Текстовой	-
Период	Числовой	Встроенный календарь
№ акта	Числовой	-
№ счета/платежного поручения	Числовой	-
Страна	Выпадающий список	Справочник «Страны мира»
Комментарий	Текстовой	-

2) при заполнении полей вручную система отобразит ранее сохраненные справочники по совпадению:

- при отсутствии необходимого справочника появится окно (см. Рисунок 19);

Введите строку для поиска
 Нажмите [Показать все](#) для выбора
 Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#)



Рисунок 19 – Окно выбора действия

- при нажатии кнопки «Показать все» откроется список из ранее сохраненных справочников,
- при нажатии кнопки «Создать» откроется справочник для ввода новых данных;

3) для сохранения внесенных данных пользователю на выбор предоставлены две функциональные кнопки (см. Рисунок 20):



Рисунок 20 – Окно сохранения

- «Записать и закрыть» (закрытие модального окна с сохранением внесенных данных),
- «Записать» (сохранение внесенных данных без закрытия модального окна).

Сохраненная карточка будет отображена в подразделе «Коммерциализация» (Рисунок 16).

3.3.1.2 Вкладка «Платежи»

К карточке «Коммерциализация» можно добавить сведения о платежах. Алгоритм действий:

1) выбрать в окне карточки «Коммерциализация» вкладку «Платежи». В рабочей области будут отображены поля, представленные в таблице 3 (см. Рисунок 21);

Т а б л и ц а 3 – Вкладка «Платежи»

Поле	Формат	Примечание
Дата	Числовой	Встроенный календарь
Сумма	Числовой	-
Оплачено	Поле-опция	-
Комментарий	Текстовой	-

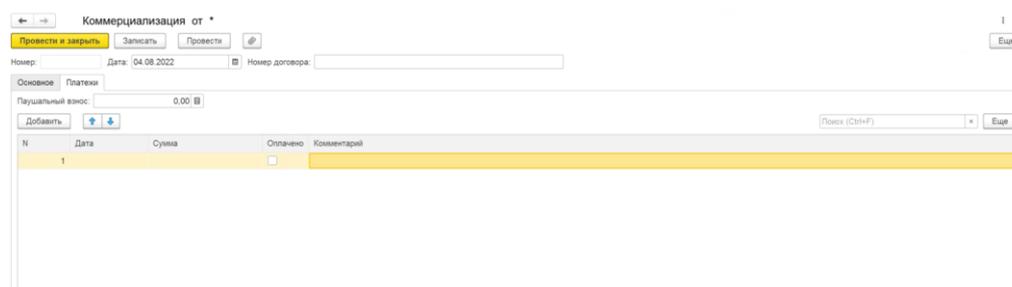


Рисунок 21 – Вкладка «Платежи»

2) для сохранения внесенных данных пользователю на выбор предоставлены две функциональные кнопки (см. Рисунок 20):

- «Записать и закрыть» (закрытие модального окна с сохранением внесенных данных),
- «Записать» (сохранение внесенных данных без закрытия модального окна).

3.3.2. Справочник «Соответствие договора коммерциализации с РИД»

Алгоритм действий при создании новой записи справочника «Соответствие договора коммерциализации с РИД»:

1) в панели навигации выбрать раздел «Коммерциализация» (см. Рисунок 14). В рабочей области будут отображены вкладки раздела «Коммерциализация» (см. Рисунок 15);

2) в рабочей области выбрать справочник «Соответствие договора коммерциализации с РИД». В рабочей области будет отображен список из ранее сохраненных справочников «Соответствие договора коммерциализации с РИД». Справочники доступны для редактирования (см. Рисунок 22);

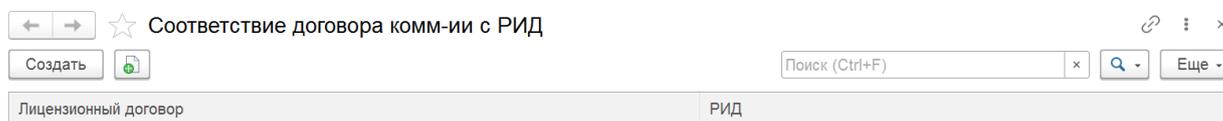


Рисунок 22 – Справочник «Соответствие договора коммерциализации с РИД»

3) для создания новой записи в справочнике необходимо нажать кнопку «Создать». Откроется модальное окно записи справочника «Соответствие договора коммерциализации с РИД» (см. Рисунок 23).

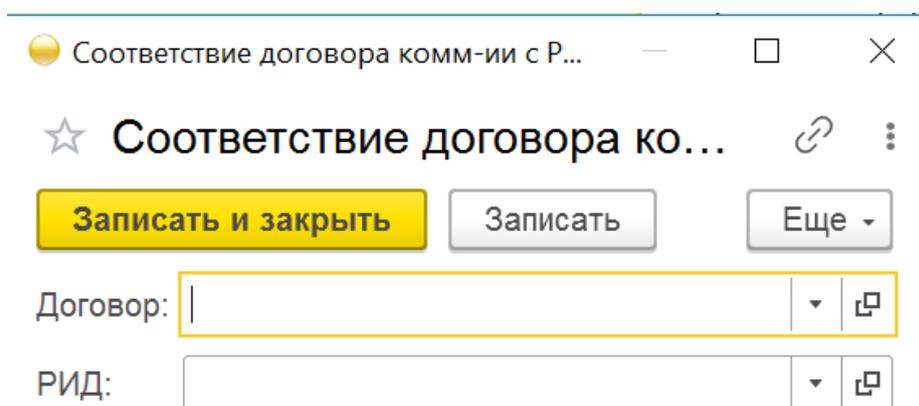


Рисунок 23 – Запись справочника «Соответствие договора коммерциализации с РИД»

4) заполнить поля, указанные в таблице 4;

Т а б л и ц а 4 – Соответствие договора коммерциализации с РИД

Поле	Формат	Примечание
Договор	Выпадающий список	Подраздел
РИД	Выпадающий список	Справочник «Перечень РИД»

5) при заполнении полей вручную система отобразит ранее сохраненные справочники по совпадению:

- при отсутствии необходимого справочника появится окно (см. Рисунок 19).
- при нажатии кнопки «Показать все» откроется список из ранее сохраненных справочников.
- при нажатии кнопки «Создать» откроется справочник для ввода новых данных.

б) для сохранения внесенных данных пользователю на выбор предоставлены две функциональные кнопки (см. Рисунок 20):

- «Записать и закрыть» (закрытие модального окна с сохранением внесенных данных),

- «Записать» (сохранение внесенных данных без закрытия модального окна).

Сохраненный справочник будет отображен в «Соответствие договора коммерциализации с РИД» (см. Рисунок 22).

3.3.3. Справочник «Страны патентования»

Алгоритм действий при создании новой записи справочника «Страны патентования»:

1) в панели навигации выбрать раздел «Коммерциализация» (см. Рисунок 14). В рабочей области будут отображены вкладки раздела «Коммерциализация» (см. Рисунок 15);

2) в рабочей области выбрать справочник «Страны патентования». В рабочей области будет отображен список из ранее сохраненных справочников «Страны патентования». Справочники доступны для редактирования (см. Рисунок 24);



Рисунок 24 – Справочник «Страны патентования»

3) для создания новой записи в справочнике необходимо нажать кнопку «Создать». Откроется модальное окно записи справочника «Страны патентования» (см. Рисунок 25);

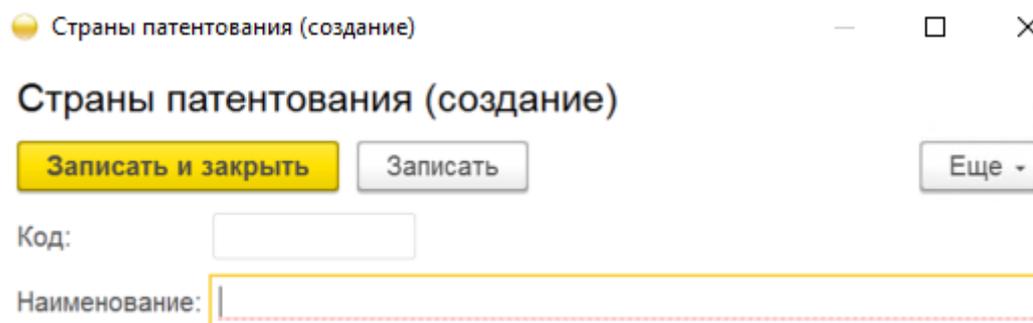


Рисунок 25 – Запись справочника «Страны патентования»

4) заполнить поля, указанные в таблице 5;

Таблица 5 – Страны патентования

Поле	Формат	Примечание
Код	Числовой	-
Наименование	Текстовый	-

5) для сохранения внесенных данных пользователю на выбор предоставлены две функциональные кнопки (см. Рисунок 20):

- «Записать и закрыть» (закрытие модального окна с сохранением внесенных данных),

- «Записать» (сохранение внесенных данных без закрытия модального окна).

Сохраненный справочник будет отображен в «Страны патентования» (см. Рисунок 24).

3.3.4. Отчет по договорам коммерциализации

Алгоритм действий при создании отчета «Отчет по договорам коммерциализации»:

- 1) в панели навигации выбрать раздел «Коммерциализация» (см. Рисунок 14). В рабочей области будут отображены вкладки раздела «Коммерциализация» (см. Рисунок 15);
- 2) в рабочей области выбрать отчет «Отчет по договорам коммерциализации»:
 - система отобразит рабочую область подраздела «Отчет по договорам коммерциализации» (см. Рисунок 26),

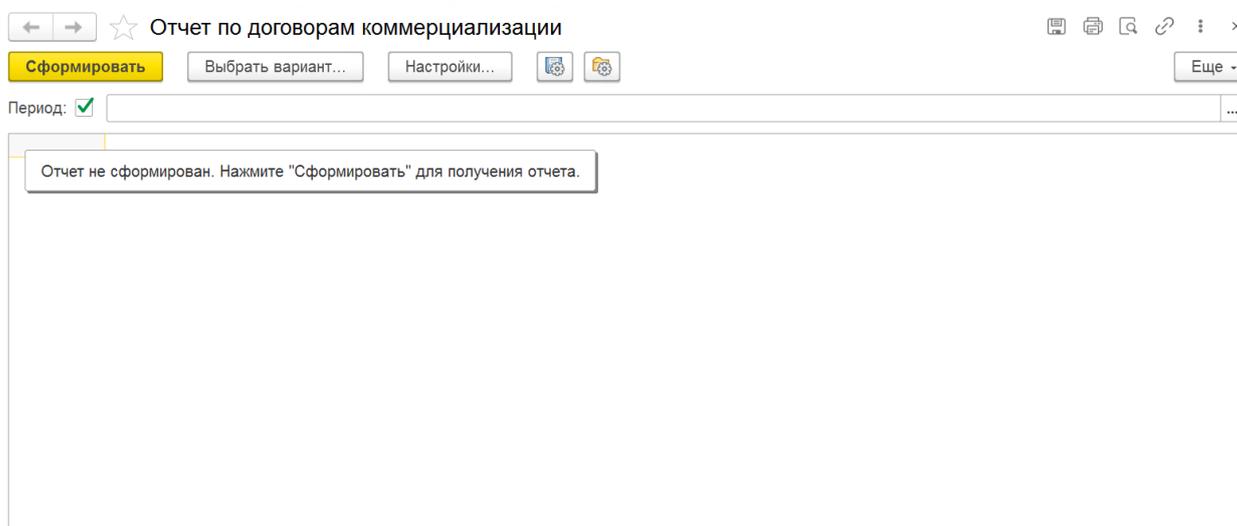


Рисунок 26 – Отчет по договорам коммерциализации

- с помощью кнопки «Настройки» можно настроить параметры отчета (см. Рисунок 27);

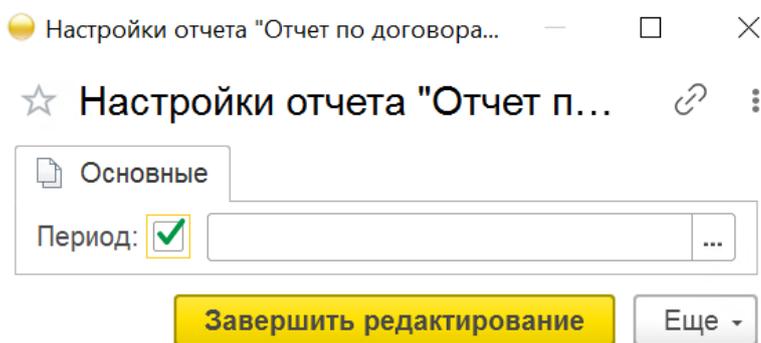


Рисунок 27 – Настройки «Отчет по договорам коммерциализации»

3) после настройки параметров (для сохранения введенных данных) необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование»;

4) далее для отображения отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать»;

5) система отобразит отчет в виде таблицы (см. Рисунок 28);



Рисунок 28 – «Отчет по договорам коммерциализации»

б) таблицу можно сохранить с помощью кнопки  – «Сохранить» в стандартных форматах (PDF, HTM, docx, xls, txt) либо распечатать с помощью кнопки  – «Печать».

4. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Типовые ошибки платформы «1С:Предприятие» версии 8.3 при установке Модуля ДРИП:

- проверка подлинности пользователя;
- сервер баз данных не обнаружен;
- база данных не существует.

4.1. Проверка подлинности пользователя

Данная ошибка возникает при разнесении серверов по разным ПК из-за неправильно настроенной проверки подлинности в локальной сети (Рисунок 292929).

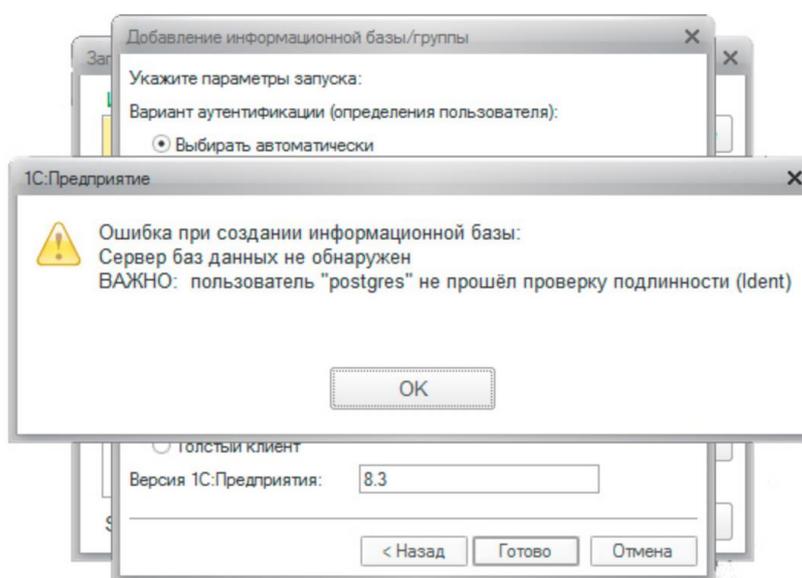


Рисунок 2929 – Проверка подлинности пользователя

Для устранения ошибки необходимо открыть `/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf`, найти строку:

`host all all 192.168.31.0/24 ident` и привести ее к виду: `host all all 192.168.31.0/24 md5`, где `192.168.31.0/24` - диапазон вашей локальной сети. Если такой строки нет, ее следует создать в секции IPv4 local connections.

4.2. Сервер баз данных не обнаружен

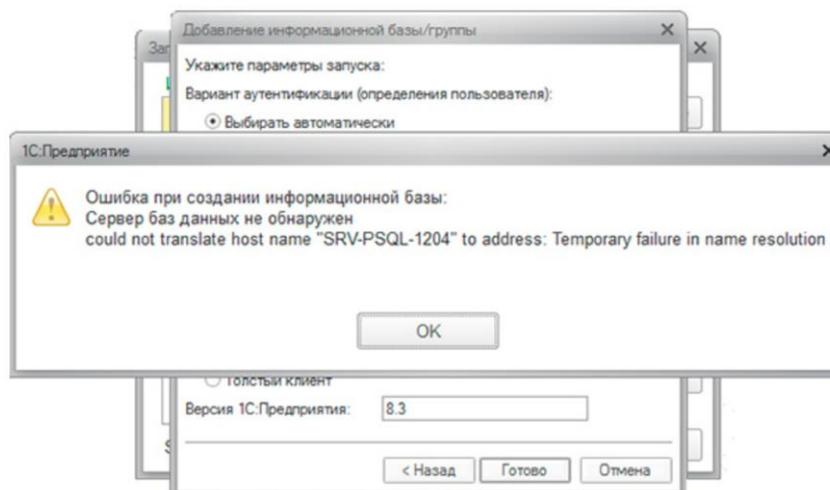


Рисунок 30 – Сервер баз данных не обнаружен

Клиентом сервера СУБД является сервер 1С, но никак не клиентский ПК, поэтому запись необходимо добавлять на сервере 1С:Предприятие в файл (Рисунок 31) /etc/hosts на платформе Linux или в C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts на платформе Windows.

```

/etc/hosts      [-M--] 28 L:[ 1+ 4  5/ 13] *(125 / 310
127.0.0.1      localhost
127.0.1.1      SRV-1C-1204
192.168.31.83  SRV-1C-1204
192.168.31.180 SRV-PSQL-1204
192.168.31.172 ubuntu-DB-1C_

# The following lines are desirable for IPv6 capable hosts
::1           ip6-localhost ip6-loopback
fe00::0       ip6-localnet
ff00::0       ip6-mcastprefix
ff02::1       ip6-allnodes
ff02::2       ip6-allrouters

```

Рисунок 311 – Сервер баз данных не обнаружен

Аналогичная ошибка (Рисунок 300) будет возникать, если не будет добавлена запись типа A для сервера СУБД на локальном DNS-сервере.

4.3. База данных не существует

Ошибка говорит о том, что указанная база данных не существует (Рисунок 322). Чаще всего такая ошибка возникает из-за ошибки в указании имени базы.

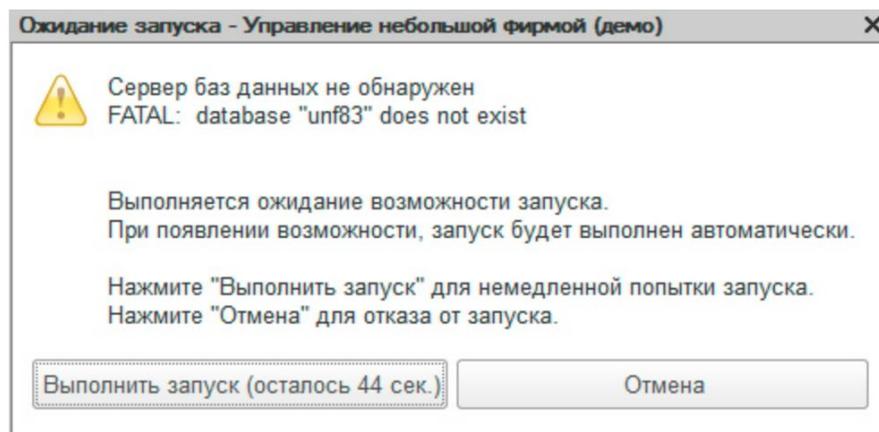


Рисунок 322 – База данных не существует

Следует помнить, что Linux системы чувствительны к регистру и для них unf83 и UNF83 два разных имени.

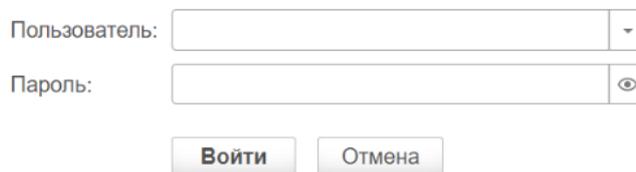
Информационная база 1С в кластере и база данных СУБД - две разные сущности и могут иметь различные имена.

Решением проблемы является следующее:

Для устранения ошибки необходимо верно указать название базы данных.

5. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

При первом входе в систему появится диалоговое окно для авторизации пользователя (Рисунок 333).



Пользователь:

Пароль:

Рисунок 33 – Диалоговое окно для авторизации

При переходе по вкладкам (если пользователь не сохранил запись) появится диалоговое окно с напоминанием о сохранении записи (Рисунок 34).

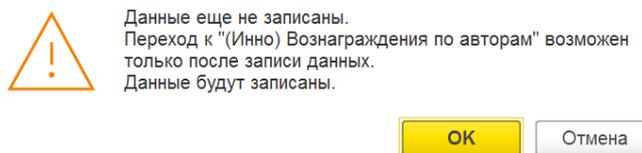


Рисунок 34 – Сохранение записи

При закрытии модального окна без предварительного сохранения данных появится диалоговое окно с вариантами: «Сохранить изменения» или «Оставить без изменений» (Рисунок 35).

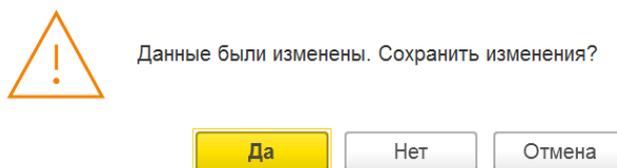


Рисунок 35 – Сохранить изменения

При закрытии системы появится диалоговое окно с вариантами (Рисунок 36):

- 1) «Завершить работу»;
- 2) «Продолжить работу».

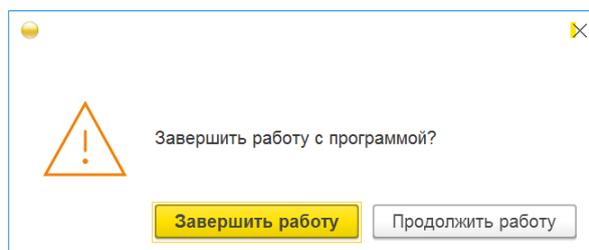


Рисунок 36 – Завершение работы

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

6.1. Юридическая информация

Название компании: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис».

Юридический адрес: 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Иннополис, улица Университетская, д. 1.

ОГРН: 1121600006142.

ИНН: 1655258235.

6.2. Контактная информация службы технической поддержки

Почтовый адрес службы технической поддержки: 420500, г. Иннополис, ул. Университетская, д.1, Межотраслевой центр трансфера технологий.

Связаться со специалистами службы технической поддержки можно одним из следующих способов:

- телефон: 8 (843) 203-92-53;

- e-mail: iu-patent@innopolis.ru.

Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: Российская Федерация, 420500, Республика Татарстан, город Иннополис, улица Университетская, д. 1.

Фактический адрес размещения разработчиков: Российская Федерация, 420500, Республика Татарстан, город Иннополис, улица Университетская, д. 1.

Фактический адрес размещения службы поддержки: Российская Федерация, 420500, Республика Татарстан, город Иннополис, улица Университетская, д. 1.

Фактический адрес размещения серверов: Российская Федерация, 420500, Республика Татарстан, город Иннополис, улица Университетская, д. 1.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

НТМ	–	hypertext markup language (язык гипертекстовой разметки)
PDF	–	portable document format (переносимый формат документа)
ОС	–	операционная система
ПИ	–	патентные исследования
ПК	–	персональный компьютер
СУБД	–	система управления базами данных