

УТВЕРЖДЕНЫ  
протоколом Экспертного совета  
по обеспечению эффективной  
реализации программ Центров  
развития промышленной  
робототехники

от «6» июня 2025 г.  
№ 7-ИМ/05

**ПРАВИЛА**  
**МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ**  
**РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ**

## 1. Общие положения

1.1. Правила мониторинга деятельности центров развития промышленной робототехники (далее – Правила мониторинга) определяют:

- порядок взаимодействия центров развития промышленной робототехники, экспертной организации и автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Иннополис» (далее - АНО ВО «Университет Иннополис»), являющейся получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и развитием центров развития промышленной робототехники;
- порядок учета и подтверждения достигнутых значений показателей реализации программ создания и развития центров развития промышленной робототехники.

1.2. Используемые термины, определения и сокращения:

**промышленная робототехника** – направление деятельности по разработке, созданию, использованию автоматически управляемых, перепрограммируемых манипуляторов, программируемых по трем или более степеням подвижности, которые могут быть установлены стационарно или на мобильной платформе для применения в целях промышленной автоматизации;

**субсидия** - субсидия автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» на создание и развитие центров развития промышленной робототехники;

**соглашение о предоставлении субсидии** – соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключенное между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и АНО ВО «Университет Иннополис № 020-10-2024-007 от 10 апреля 2024 г.;

**Получатель субсидии** – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», обеспечивающая в соответствии с

Федеральным законом от 27 ноября 2023 г. № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

- создание и развитие центров промышленной робототехники посредством предоставления грантов на поддержку центров, организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора получателей грантов на поддержку центров (включая организацию экспертизы заявок участников указанного отбора), осуществления функций по сопровождению и мониторингу деятельности центров;

- реализацию программы Головного центра;

**Получатель гранта** – организация, по результатам конкурсного отбора заключившая с Получателем субсидии договор на предоставление гранта на поддержку Центра (далее - договор о предоставлении гранта);

**Головной центр** – структурное подразделение, создаваемое Получателем субсидии в целях формирования инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники;

**Центр** – структурное подразделение, созданное на базе Получателя гранта в целях формирования инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники;

**Программа Центра** – документ, содержащий совокупность взаимосвязанных проектов и иных мероприятий, направленных на достижение цели деятельности Центра, включающий в себя перечень мероприятий, обеспечивающих достижение целей предоставления гранта (субсидии), финансовый план деятельности Центра, включающий сведения о планируемых расходах из средств гранта (субсидии), сведения о планируемых доходах Центра; перечень ключевых контрольных точек, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии);

**Экспертный совет** – коллегиальный орган, образуемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в целях выполнения функций, предусмотренных Решением о порядке предоставления субсидии;

**мониторинг** - мониторинг деятельности Центров (Головного центра), осуществляемый Получателем субсидии в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов (субсидии);

**Экспертная организация** – организация, привлекаемая Получателем субсидии на договорной основе для экспертно-аналитической и консультационно-методической поддержки мониторинга;

**отчетная документация** – комплекты отчетных документов Получателей грантов, представляемых за отчетный период в соответствии с договорами о предоставлении грантов и Правилами мониторинга для подтверждения достигнутых результатов реализации Программ Центров (Головного центра) и исполнения условий и порядка предоставления грантов (субсидии);

**пользователь услуг Центра (Головного центра)** – физическое или юридическое лицо, заключившее с организацией, на базе которой создан Центр (Головной центр), договор на оказание услуг, оказываемых Центром (Главным центром);

**технологическое решение** – результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром (Главным центром) в целях развития и внедрения робототехнических комплексов;

**показатели реализации Программы Центра (Головного центра)** – достигаемые реализацией Программы Центра (Головного центра) показатели результата предоставления гранта (субсидии), плановые значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении гранта, а совокупные плановые значения - в соглашении о предоставлении субсидии;

**Сводный отчет о результатах мониторинга** - документ о результатах выполнения плана деятельности Центров, формируемый Получателем субсидии по итогам мониторинга предоставления грантов Центрам для рассмотрения Экспертным советом;

1.3. Задачами мониторинга являются:

а) контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий (работ), получения запланированных результатов этих мероприятий (работ), достижения

ключевых контрольных точек и показателей реализации Программ Центров (Головного центра);

б) оперативное представление достоверной информации Министерству промышленности и торговли Российской Федерации и Экспертному совету для обеспечения эффективного управления реализацией Программ Центров (Головного центра);

в) контроль целевого расходования средств грантов (субсидии) при реализации Программ Центров (Головного центра).

1.4. Мониторинг включает:

- проведение экспертно-аналитических мероприятий по контролю за деятельностью Центров (Головного центра);
- экспертизу отчетной документации.

## **2. Порядок планирования и проведения экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Экспертно-аналитические мероприятия по контролю за деятельностью Центров (Головного центра) проводятся в соответствии с ежегодно формируемыми планами экспертно-аналитических мероприятий, проводимыми для каждого Центра (Головного центра) отдельно.

2.2. Планы экспертно-аналитических мероприятий составляются на каждый календарный год и предусматривают контроль хода реализации Программ Центров (Головного центра) за отчетный период, в том числе ознакомление:

- с достигнутыми за отчетный период результатами мероприятий (работ), ключевыми контрольными точками и показателями реализации Программ Центров (Головного центра);
- использованием при реализации Программ Центров (Головного центра) оборудования и программного обеспечения, приобретенных за счет средств гранта (субсидии);
- рисками реализации Программ Центров (Головного центра).

2.3. Порядок формирования планов экспертно-аналитических мероприятий и внесения в них изменений

2.3.1. Отчетными периодами при формировании планов экспертно-аналитических мероприятий принимаются 6, 9 и 12 календарных месяцев реализации Программ Центров (Головного центра).

2.3.2. План экспертно-аналитических мероприятий для Головного центра формируется Экспертной организацией и согласуется с Получателем субсидии не позднее 30 календарных дней с даты заключения Получателем субсидии договора с Экспертной организацией.

Планы экспертно-аналитических мероприятий для вновь созданных Центров формируются Экспертной организацией не позднее 30 календарных дней с даты заключения соответствующих договоров о предоставлении грантов.

В дальнейшем планы экспертно-аналитических мероприятий на каждый последующий календарный год реализации Программ Центров (Головного центра) формируются Экспертной организацией и согласуются с Получателем субсидии не позднее первого квартала этого года.

2.3.3. Изменения в планы экспертно-аналитических мероприятий вносятся Экспертной организацией по инициативе Получателей грантов или Получателя субсидии в течение текущего календарного года реализации Программ Центров (Головного центра), но не позднее 1 декабря этого года.

Основанием для внесения изменений в планы экспертно-аналитических мероприятий по инициативе Получателей грантов являются их письменные обращения в адрес Получателя субсидии с обоснованием предлагаемых изменений. Указанные изменения в планы экспертно-аналитических мероприятий вносятся по представлению Получателя субсидии при согласовании с Экспертной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

2.4. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий

2.4.1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в сроки, установленные планами экспертно-аналитических мероприятий, но не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетными периодами.

2.4.2. Экспертно-аналитические мероприятия могут проводиться в очном формате по месту нахождения Центра или в формате видеоконференцсвязи, организуемой Получателями грантов (Получателем субсидии). Формат проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется решением Получателя субсидии.

2.4.3. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся с участием представителей Центра (Головного центра), Получателя субсидии, Экспертной организации, Экспертного совета (при необходимости), Минпромторга России (при необходимости). В необходимых случаях по решению Получателя субсидии в экспертно-аналитических мероприятиях могут принимать участие независимые эксперты, привлекаемые Получателем субсидии.

В случае очного проведения экспертно-аналитического мероприятия присутствие на нем всех участников этого мероприятия обеспечивается Получателем гранта и Получателем субсидии.

## 2.5. Результаты проведения экспертно-аналитических мероприятий

2.5.1. Результаты экспертно-аналитического мероприятия не позднее 5 рабочих дней после его проведения оформляются актом, который подписывается представителями Получателя субсидии, Экспертной организации и Центра (Головного центра), принимавшими участие в экспертно-аналитическом мероприятии.

2.5.2. Результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий включаются Получателем субсидии в ежегодный сводный отчет о результатах мониторинга деятельности Центров, который в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии, представляется Получателем субсидии на рассмотрение Экспертного совета.

## **3. Порядок проведения экспертизы отчетной документации**

### 3.1. Порядок представления отчетной документации на экспертизу

3.1.1. Состав отчетной документации, представляемой на экспертизу, включает:

3.1.1.1. Квартальные отчеты и отчетные документы в соответствии с договорами о предоставлении грантов:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

– отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

3.1.1.2. Отчеты и отчетные документы, установленные Правилами мониторинга:

– детализированный отчет о структуре расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии) по форме 1 приложения к Правилам мониторинга;

– отчет о достижении ключевых контрольных точек по форме 2 приложения к Правилам мониторинга;

– отчет о ходе реализации Программы Центра (Головного центра) по форме 3 приложения к Правилам мониторинга;

– отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии), по форме 4 приложения к Правилам мониторинга с подтверждающими документами, указанными в п. 4 Правил мониторинга;

– справка об инфраструктурном обеспечении деятельности Центра (Головного центра) по форме 5 приложения к Правилам мониторинга;

– реестр штатных сотрудников Центра (Головного центра) по форме 6 приложения к Правилам мониторинга.

3.1.1.3. Отчетные документы, предусмотренные Программой Центра (Головного центра) для отчетного периода.

3.1.2. Подготовку и представление на экспертизу отчетной документации выполняет Получатель субсидии. Отчетная документация представляется на экспертизу Экспертной организации Получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчетная документация представляется на экспертизу в электронном виде, в формате .pdf, а также в редактируемом машиночитаемом формате. Отчетная документация должна быть подписана электронной подписью или являться

отсканированной копией подлинного бумажного документа с подписью уполномоченного лица Получателя гранта (Получателя субсидии).

### 3.2. Порядок проведения экспертизы отчетной документации

3.2.1. Экспертная организация не позднее 5 рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии отчетной документации проводит её экспертизу, готовит и представляет Получателю субсидии экспертное заключение, включающее:

- выводы о соответствии комплектности представленной отчетной документации требованиям, установленным Правилами мониторинга и Программой Центра (Головного центра), и её достаточности для проведения экспертизы в части подтверждения достигнутых результатов реализации Программы Центра (Головного центра) и исполнения условий и порядка предоставления гранта (субсидии);

- оценку обоснованности представленных в отчетной документации сведений о ходе и достигнутых результатах реализации Программы Центра (Головного центра);

- выводы о достигнутых значениях показателей реализации Программы Центра (Головного центра) и ключевых контрольных точек;

- выводы о целевом расходовании средств гранта (субсидии) на реализацию Программы Центра (Головного центра) в соответствии с условиями предоставления гранта (субсидии);

- перечень выявленных недостатков и замечаний к отчетной документации (при наличии).

3.2.2. При проведении экспертизы отчетной документации Экспертная организация вправе запрашивать дополнительные материалы и документы, необходимые для оценки достигнутых результатов реализации Программ Центров (Головного центра) и исполнения условий и порядка предоставления грантов (субсидии). Соответствующие запросы Экспертная организация направляет Получателю субсидии.

3.2.3. Заключение Экспертной организации по результатам экспертизы отчетной документации направляется Получателем субсидии Получателю гранта не позднее 2 рабочих дней с даты его получения от Экспертной организации.

3.2.4. Получатель гранта при наличии замечаний к отчетной документации в заключении Экспертной организации в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения от Получателя субсидии исправляет указанные замечания и направляет Получателю субсидии доработанную и/или дополненную версию отчетной документации.

3.2.5. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения от Получателя гранта доработанной и/или дополненной версии отчетной документации направляет её Экспертной организации.

3.2.6. Экспертная организация не позднее 5 рабочих дней проводит повторную экспертизу доработанной и/или дополненной версии отчетной документации и готовит её результаты к рассмотрению на экспертно-аналитическом мероприятии. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Экспертная организация не позднее 2 рабочих дней после его проведения готовит и представляет Получателю субсидии итоговое заключение на отчетную документацию.

3.3. Результаты экспертизы отчетной документации включаются Получателем субсидии в ежегодный сводный отчет о результатах мониторинга деятельности Центров, который в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии, представляется Получателем субсидии на рассмотрение Экспертного совета.

#### **4. Порядок учета и подтверждения достигнутых значений показателей реализации Программ Центров (Головного центра)**

**4.1. Показатель «Число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий» (показатель Р1).**

4.1.1. В значении показателя Р1 учитываются созданные при реализации Программ Центров (Головного центра) результаты интеллектуальной деятельности (РИД), получившие правовую охрану или положительное решение Роспатента о предоставлении правовой охраны и предназначенные для создания, модернизации и внедрения робототехнических комплексов и технологий.

4.1.2. В значении показателя Р1 учитываются следующие охраноспособные РИД:

- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- программы для ЭВМ и базы данных.

4.1.3. Учет достигнутых значений показателя Р1 ведется по итогам каждого календарного года реализации Программы Центра (Головного центра) (отчетный период - 12 календарных месяцев).

4.1.4. РИД, учитываемые в значении показателя Р1, должны удовлетворять следующим требованиям:

- дата государственной регистрации РИД или положительного решения Роспатента о предоставлении РИД правовой охраны должны приходиться на отчетный период;

- авторами (соавторами) РИД должны быть лица, указанные в реестре штатных сотрудников Центра (Головного центра);

- правообладателем (одним из правообладателей) РИД должен быть Получатель гранта (Получатель субсидии).

4.1.5. РИД учитывается в значении показателя Р1 только один раз и только в том отчетном периоде, в котором он получил государственную регистрацию или положительное решение Роспатента о предоставлении ему правовой охраны.

4.1.6. Для учета РИД в значении показателя Р1 должны быть представлены следующие подтверждающие отчетные документы:

- копия охранного документа (патента или свидетельства о государственной регистрации) или копия выписки из открытых реестров ФИПС о принятом положительном решении о предоставлении РИД правовой охраны;

- справка Получателя гранта (Получателя субсидии) с подтверждением создания РИД при выполнении мероприятий и работ Программы Центра (Головного центра) и планируемом использовании РИД для создания, модернизации и внедрения робототехнических комплексов и технологий.

#### **4.2. Показатель «Число пользователей услуг центра» (показатель Р2).**

4.2.1. В значении показателя Р2 учитываются юридические и физические лица, заключившие с Получателем гранта (Получателем субсидии) один из следующих возмездных договоров (соглашений):

– на использование или аренду объектов научно-исследовательской или производственной инфраструктуры Центра (Головного центра);

– на выполнение работ (оказание услуг), связанных с созданием, модернизацией, технологическим аудитом, внедрением (интеграцией) робототехнических комплексов и технологий.

4.2.2. Учет достигнутых значений показателя Р2 ведется по итогам каждого календарного года реализации Программы Центра (Головного центра) (отчетный период - 12 календарных месяцев).

4.2.3. Юридические и физические лица, указанные в п. 4.2.1 Правил мониторинга, учитываются в значении показателя Р2 только один раз за весь период реализации Программы Центра (Головного центра).

4.2.4. Для учета юридических и физических лиц в значении показателя Р2 должны быть представлены следующие подтверждающие отчетные документы:

– копии договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта (Получателем субсидии), предметом которых является аренда (использование) объектов научно-исследовательской или производственной инфраструктуры Центра (Головного центра) или выполнение работ (оказание услуг) Центром (Главным центром);

– копии актов по заключенным договорам (соглашениям) с Получателем гранта (Получателем субсидии) (дата акта должна приходиться на отчетный период).

**4.3. Показатель «Совокупный размер средств, получаемых организациями, структурными подразделениями которых являются центры, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центров» (показатель Р3).**

4.3.1. В значении показателя РЗ учитывается совокупный размер денежных средств, поступивших в отчетном периоде на счет Получателя гранта (Получателем субсидии), по следующим договорам (соглашениям):

- оказания образовательных услуг в области промышленной робототехники;
- проведения научных исследований и разработок, экспертно-аналитической и консультационной деятельности в области промышленной робототехники;
- выполнения работ (оказания услуг), связанных с созданием, модернизацией, технологическим аудитом, внедрением (интеграцией) робототехнических комплексов и технологий;
- аренды (использования) объектов научно-исследовательской и производственной инфраструктуры Центра (Головного центра);
- распоряжения исключительными правами на РИД, созданные Центром (Головным центром) (РИД должны быть учтены в значении показателя Р1).

4.3.2. Учет достигнутых значений показателя РЗ ведется по итогам каждого календарного года реализации Программы Центра (Головного центра) (отчетный период - 12 календарных месяцев).

4.3.3. Денежные средства, поступившие на счет Получателя гранта (Получателя субсидии) по договорам, указанным в п. 4.3.1 Правил мониторинга, учитываются в отчетном периоде в значении показателя РЗ при следующих условиях:

- денежные средства получены в оплату договоров, указанных в п. 4.3.1 Правил мониторинга, не ранее даты заключения договора о предоставлении гранта (соглашения о предоставлении субсидии);
- авансовые платежи учитываются по договорам, заключенным не ранее даты заключения договора о предоставлении гранта (соглашения о предоставлении субсидии);
- арендуемые (используемые) объекты инфраструктуры должны быть указаны в Справке об инфраструктурном обеспечении деятельности Центра (Головного центра) по форме 5 приложения к Правилам мониторинга;
- в выполнении оплаченных (авансируемых) работ (услуг) принимали участие (запланированы к участию) сотрудники Центра (Головного центра), указанные в

реестре штатных сотрудников Центра (Головного центра), в количестве, не меньшем 50% от общего числа исполнителей по заключенным договорам.

4.3.4. Для учета в значении показателя РЗ денежных средств, поступивших в отчетном периоде на счет Получателя гранта (Получателя субсидии) по договорам, указанным в п. 4.3.1 Правил мониторинга, должны быть представлены следующие подтверждающие отчетные документы:

- копии заключенных договоров;
- копии платежных документов с отметкой исполнения (дата исполнения платежа должна приходиться на отчетный период);
- справка Получателя гранта (Получателя субсидии) с перечнем штатных сотрудников Центра (Головного центра) и их долей в общем количестве исполнителей каждого из договоров (соглашений), поступление денежных средств по которым учтено в значении показателя РЗ (для договоров и соглашений на выполнение работ (оказание услуг)).

**Детализированный отчет о структуре расходов,  
источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии)**

Наименование Получателя гранта (субсидии)	
ИНН Получателя гранта (субсидии)	
Дата начала реализации Программы Центра (Головного центра)	
Дата заключения и номер Договора гранта (Соглашения)	
Отчетный период	
Вид отчета <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»

**I. Структура расходов средств гранта (субсидии), предоставленного(ой) в 202\_\_ году на реализацию Программы Центра (Головного центра)**

№ п/п	Наименование направления расходования средств гранта (субсидии) на реализацию Программы Центра (Головного центра)	Остаток средств гранта (субсидии) на начало отчетного периода, руб.	Фактический размер расходов гранта (субсидии) <sup>2</sup> , руб.	Остаток средств гранта (субсидии) на дату окончания отчетного периода, руб.
1.	расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в мероприятиях по реализации Программы Центра (Головного центра), а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию			
2.	расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для реализации Программы центра (Головного центра)			
3	накладные расходы, связанные с реализацией Программы Центра (Головного центра)			
4.	расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, привлекаемых для реализации Программы Центра (Головного центра), включая уплату единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
5.	расходы, связанные с арендой помещений, необходимых для выполнения Программы Центра (Головного центра)			
<b>Всего:</b>				

<sup>2</sup> Отражаются кассовые расходы за отчетный период.

**II. Детализация расходов средств гранта (субсидии), предоставленного (ой) в 202\_\_ году,  
на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов,  
необходимых для реализации Программы центра (Головного центра)**

№ п/п	Наименование оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов <sup>3</sup>	Наименование поставщика	ИНН поставщика	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <sup>4</sup>	Стоимость, руб.
1					
2					
...					
<b>Итого:</b>					

<sup>3</sup> Наименование оборудования указывается в соответствии с договором поставки. В случае если в рамках одного договора приобретаются отдельные виды оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов, не предполагающие их совместное использование, то такие приобретения указываются в таблице отдельными позициями.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты договоров, актов, товарных накладных, УПД, платежных поручений.

**III. Детализация накладных расходов средств гранта (субсидии), предоставленного(ой) в 202\_\_ году,**

№ п/п	Предмет накладных расходов	Контрагент	ИНН контрагента	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <sup>5</sup>	Сумма, руб.
<b>Итого:</b>					

<sup>5</sup> Указываются реквизиты договоров, актов, счетов, товарных накладных, УПД, счетов-фактур, платежных поручений.

**IV. Детализация расходов средств гранта (субсидии), предоставленного(ой) в 202\_\_ году,  
на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей,  
привлекаемых для реализации Программы Центра (Головного центра)**

№ п/п	Наименование работ, услуг <sup>6</sup>	Наименование организации- исполнителя (исполнителя)	ИНН исполнителя	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <sup>7</sup>	Сумма, руб.
1					
2					
...					
<b>Итого:</b>					

<sup>6</sup> Наименование услуг и (или) работ указывается в соответствии с предметом договора.

<sup>7</sup> Указываются реквизиты договоров, актов, платежных поручений.

**V. Детализация расходов средств гранта (субсидии), предоставленного (ой) в 202\_\_ году, связанные с арендой помещений, необходимых для выполнения Программы Центра (Головного центра)**

№ п/п	Название, адрес и характеристики арендуемого помещения <sup>8</sup>	Наименование организации-арендодателя	ИНН арендодателя	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <sup>9</sup>	Сумма, руб.
1					
2					
...					
<b>Итого:</b>					

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта (субсидии) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Наименование объекта аренды в соответствии с предметом договора.

<sup>9</sup> Указываются реквизиты договоров, актов, платежных поручений.

Приложение  
к Детализированному отчету о структуре расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
являются средства гранта (субсидии)

**Реестр платёжных поручений  
по расходам средств гранта (субсидии) на реализацию Программы Центра (Головного центра)**

№ п/п	Вид расходов <sup>10</sup>	Год гранта	Платежное поручение			
			номер	дата	сумма, руб.	назначение платежа

<sup>10</sup> Указывается один из следующих видов расходов:

- оплат труда,
- закупка оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов,
- накладные расходы,
- оплата работ (услуг),
- арендой помещений.

**Отчет о достижении ключевых контрольных точек**

Наименование Получателя гранта (субсидии)	
ИНН Получателя гранта (субсидии)	
Дата начала реализации Программы Центра (Головного центра)	
Дата заключения и номер Договора гранта (Соглашения)	
Отчетный период	
Вид отчета <sup>11</sup>	

---

<sup>11</sup> первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»

№	Наименование контрольные точки	Плановая дата достижения	Фактическая дата достижения	Плановый результат	Фактический результат	Документы, подтверждающие достижение контрольной точки
1						
2						
...						

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта  
(субсидии) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о ходе реализации Программы Центра (Головного центра)**

<b>№ п/п<sup>12</sup></b>	<b>Наименование мероприятия (работы) программы<sup>13</sup></b>	<b>Плановый срок исполнения</b>	<b>Фактический срок исполнения</b>	<b>Плановый результат</b>	<b>Фактический результат</b>	<b>Документы, подтверждающие исполнение</b>
...	<b>Создание и развитие инфраструктуры, необходимой для разработки решений в области промышленной робототехники и (или) оказания услуг в области промышленной робототехники</b>					
...	<Мероприятие (работа)>					
...	...					
...	<b>Оказание услуг в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений</b>					
...	<Мероприятие (работа)>					
...	...					
...	<b>Создание и внедрение технологических решений в области промышленной робототехники</b>					
...	<Мероприятие (работа)>					
...	...					

<sup>12</sup> Номер указывается в соответствии с Планом мероприятий действующей редакции Программы Центра (Головного центра).

<sup>13</sup> Указывается наименование выполненного мероприятия/проекта/работы в соответствии с планом мероприятий действующей редакции программы центра.

№ п/п <sup>12</sup>	Наименование мероприятия (работы) программы <sup>13</sup>	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Плановый результат	Фактический результат	Документы, подтверждающие исполнение
...	<b>Проведение технологического аудита промышленных предприятий в целях определения перспектив экономически обоснованного применения решений в области промышленной робототехники</b>					
...	<Мероприятие (работа)>					
...	...					
...	<b>Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение плотности роботизации, в том числе за счет реализации образовательных программ</b>					
...	<Наименование работ>					
...	...					

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта  
(субсидии) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии)**

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1	Число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий, ед.	P1		
2	Число пользователей услуг Центра, ед.	P2		
3	Размер средств, получаемых организациями, структурными подразделениями которых являются центры, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центров, руб.	P3		

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта  
(субсидии) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к отчету о достижении показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления гранта (субсидии)

**Справка  
о зарегистрированных технологических решениях, созданных Центром (Главным центром)  
в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий**

№ п/п	Вид РИД <sup>14</sup>	Наименование РИД <sup>15</sup>	Охранной документ			Наименование правообладателя (правообладателей)	Ф.И.О. авторов РИД - сотрудников Центра (Главного центра)	Мероприятие (работа) Программы Центра, при выполнении которого (ой) получен РИД <sup>16</sup>
			Наименование <sup>17</sup>	Номер	Дата регистрации <sup>18</sup>			

<sup>14</sup> Указывается один из следующих видов РИД: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных

<sup>15</sup> Приводится полное наименование Рид в соответствии с охранным документом.

<sup>16</sup> Приводится формулировка из Плана мероприятий Программы Центра (Главного центра)

<sup>17</sup> Указывается одно из следующих наименований охранного документа: патент, свидетельство о государственной регистрации.

<sup>18</sup> Указывается дата государственной регистрации РИД в соответствующем реестре Роспатента.

Приложение 2  
к отчету о достижении показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления гранта (субсидии)

**Справка  
о числе пользователей услуг Центра (Головного Центра)**

№ п/п	Полное наименование пользователя <sup>19</sup>	ИНН пользователя	Договор с пользователем		Акт по договору с пользователем	
			номер	дата	номер	дата

<sup>19</sup> Для физических лиц-пользователей услуг Центра (Головного центра) указываются их фамилия, имя и отчество.

Приложение 3  
к отчету о достижении показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления гранта (субсидии)

**Справка  
о размере средств, полученных организацией, структурным подразделением которой является Центр (Головной центр),  
от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центров**

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН контрагента	Договор с контрагентом		Вид договора с контрагентом <sup>20</sup>	Платежный документ			Ф.И.О. сотрудников Центра (Головного центра) принимавших участие в выполнении договора <sup>21</sup>
			номер	дата		номер	дата	сумма платежа, руб.	

<sup>20</sup> Указывается в соответствии с предметом договора одно из следующих значений: оказание услуг, выполнение работ, аренда, распоряжение правами на РИД.

<sup>21</sup> Приводится список сотрудников Центра (Головного центра), принимавших участие в договорах на выполнение работ (оказание услуг).

**Справка  
об инфраструктурном обеспечении деятельности Центра (Головного центра)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования, комплекта оборудования, программно-аппаратного комплекса или программного обеспечения</b>	<b>Кол-во, ед.</b>	<b>Дата ввода в эксплуатацию</b>	<b>Срок службы (полезного использования или действия лицензии), лет</b>	<b>Эксплуатирующее подразделение центра</b>	<b>Балансовая стоимость, руб.</b>
<b>1. Оборудование и программное обеспечение, переданное Центру (Головному центру) Получателем гранта (субсидии)</b>						
1.1. Оборудование и программно-аппаратные комплексы, предназначенные для самостоятельного использования <sup>22</sup>						
1.1.1						
...						
1.2. Оборудование агрегаты и компоненты, предназначенные для дооснащения имеющихся комплексов <sup>23</sup>						
1.2.1						
...						
1.3. Программное обеспечение						
1.3.1						
...						

<sup>22</sup> Приобретенные за счет средств гранта (субсидии) оборудование и программно-аппаратные комплексы, предназначенные для самостоятельного использования.

<sup>23</sup> Оборудование агрегаты и компоненты, приобретенные для расширения функциональных возможностей оборудования или комплексов оборудования, имеющихся в распоряжении Центра (Головного центра)

<b>2. Оборудование и программное обеспечение, приобретенное Центром (Главным центром) за счёт средств гранта</b>						
2.1. Оборудование и программно-аппаратные комплексы, предназначенные для самостоятельного использования <sup>24</sup>						
2.1.1						
...						
2.2. Оборудование агрегаты и компоненты, предназначенные для дооснащения имеющихся комплексов <sup>25</sup>						
2.2.1						
...						
2.3. Программное обеспечение						
2.3.1						
...						
<b>Итого:</b>						

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта  
(субсидии) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>24</sup> Приобретенные за счет средств гранта (субсидии) оборудование и программно-аппаратные комплексы, предназначенные для самостоятельного использования.

<sup>25</sup> Оборудование агрегаты и компоненты, приобретенные для расширения функциональных возможностей оборудования или комплексов оборудования, имеющихся в распоряжении Центра (Главного центра)

Реестр  
Штатных сотрудников Центра (Головного центра)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в Центре (Головном центре)	Дата зачисления на должность	Примечание