АССЕСМЕНТ
ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА ИННОПОЛИС

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПЛАТФОРМОЙ

Для обучающихся

АССЕСМЕНТ
ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА ИННОПОЛИС

КЛИКНИТЕ ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА ИНТЕРЕСУЮЩИЙ ВАС РАЗДЕЛ

ПРОФИЛЬ

Регистрация новых пользователей 3
Заполнение профиля 4
Последующая авторизация 5-6

ОЦЕНОЧНЫЕ СЕССИИ

Присоединение к оценочной сессии 7
Переход к оценочной сессии 8
Карточка оценочной сессии 9

АССЕСМЕНТ

Прохождение ассесмента 10-12
Результаты этапов ассесмента 13

АССЕСМЕНТ

Сертификат 14

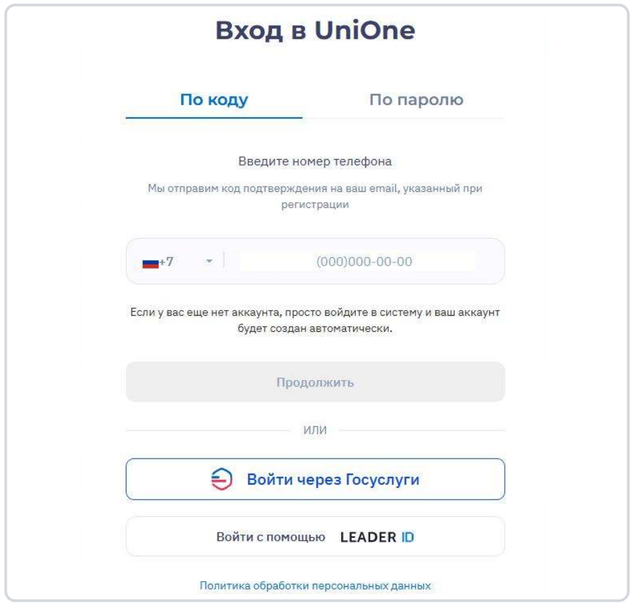
ПРОКТОРИНГ

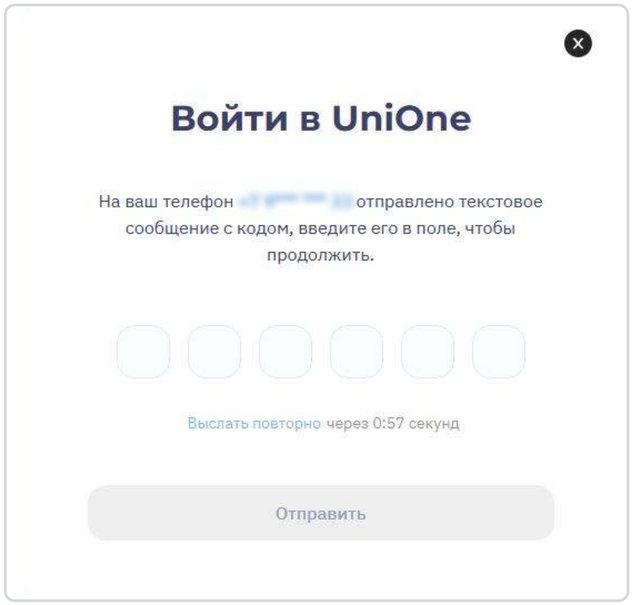
Прокторинг 15-16
Усиленный прокторинг 17
Стандартный прокторинг 18-19
Результаты прокторинга 20

ПОКОЛЕНИЕ ИТ

Резюме 21-23
Актуализация резюме 24
Компании 25-26

Регистрация новых пользователей

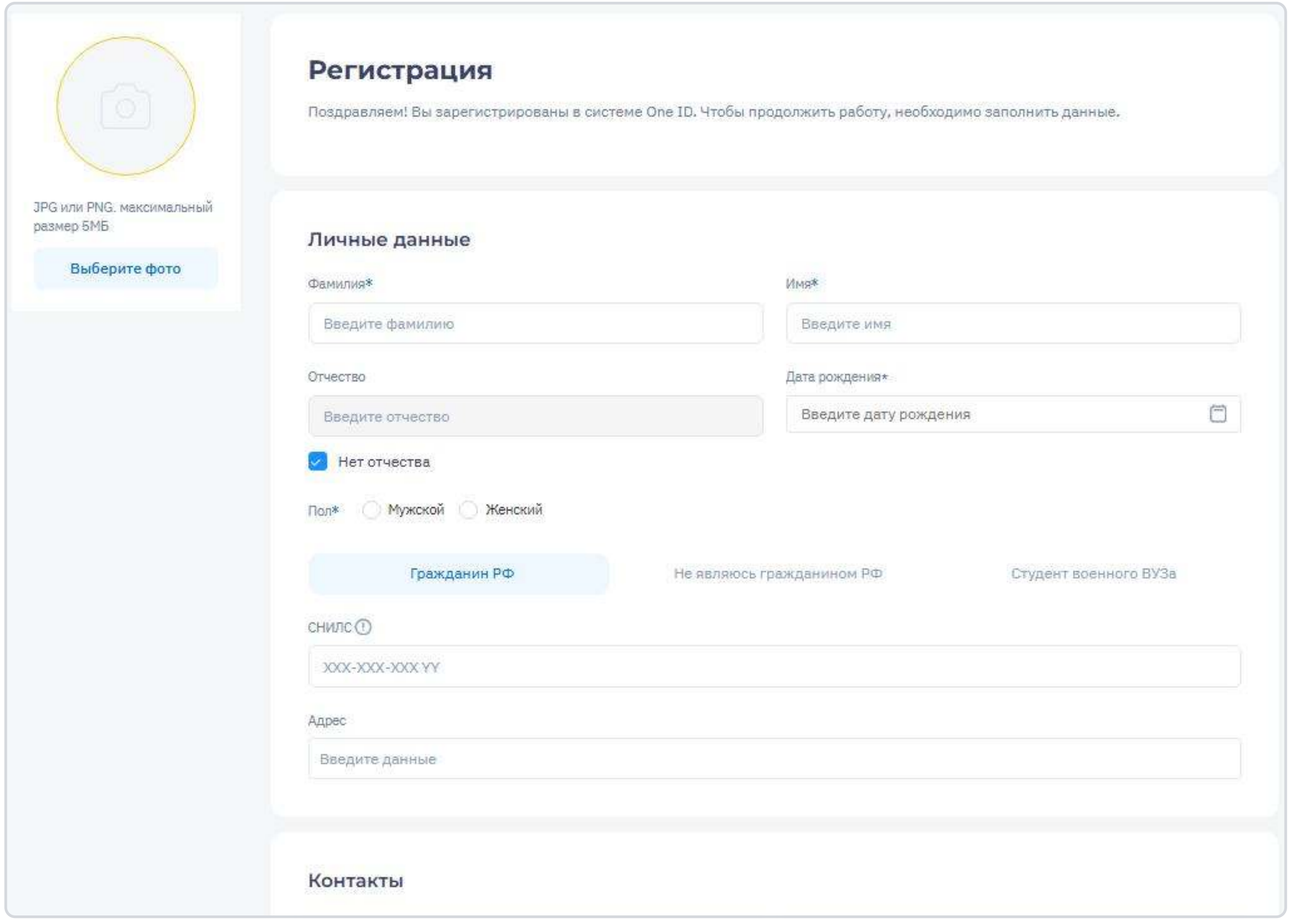




1. Для регистрации перейдите по ссылке. В открывшемся окне, во вкладке «По коду», укажите свой номер и запросите код.

2. Введите код из SMS

Заполнение профиля



3 Заполните все поля, отмеченные звездочкой «*»

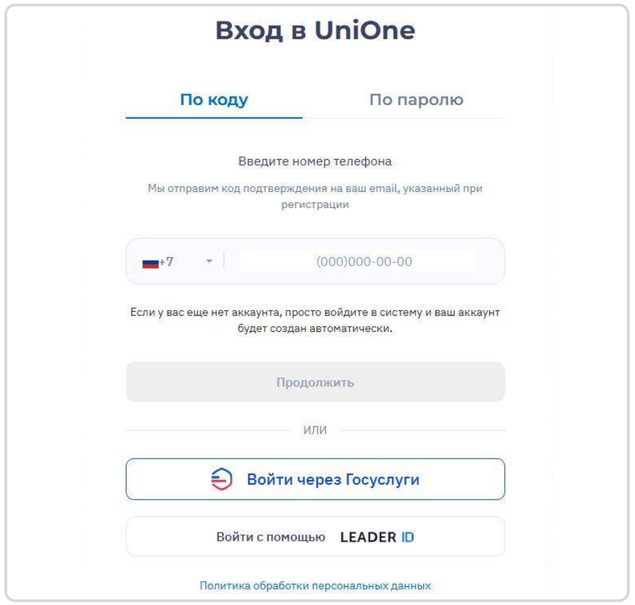
Важно указать свой номер СНИЛС, если вы являетесь гражданином РФ, иначе доступа к ассесменту не будет.

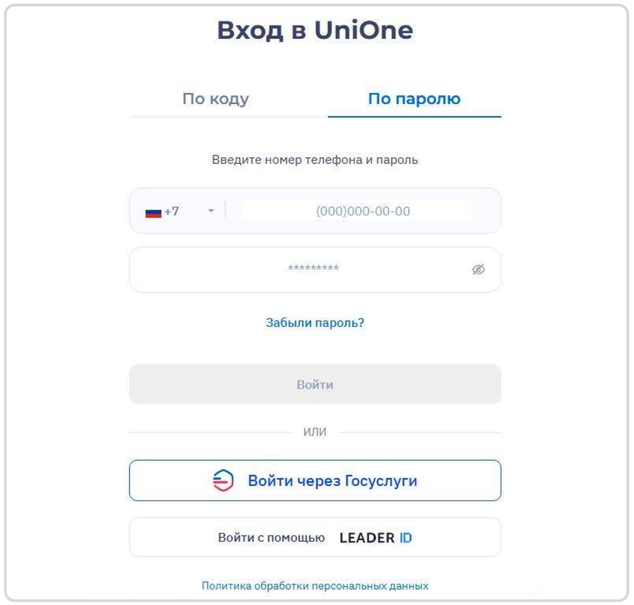
Если вы не являетесь гражданином РФ, отметьте это в строке «Не являюсь гражданином РФ» и заполните два появившихся поля.

Советуем указать постоянный пароль, чтобы использовать его для последующей авторизации на платформе

4 Ознакомьтесь с условиями пользования и дайте согласие на обработку персональных данных

Авторизация зарегистрированных пользователей





Вам доступно несколько способов авторизации на платформе:

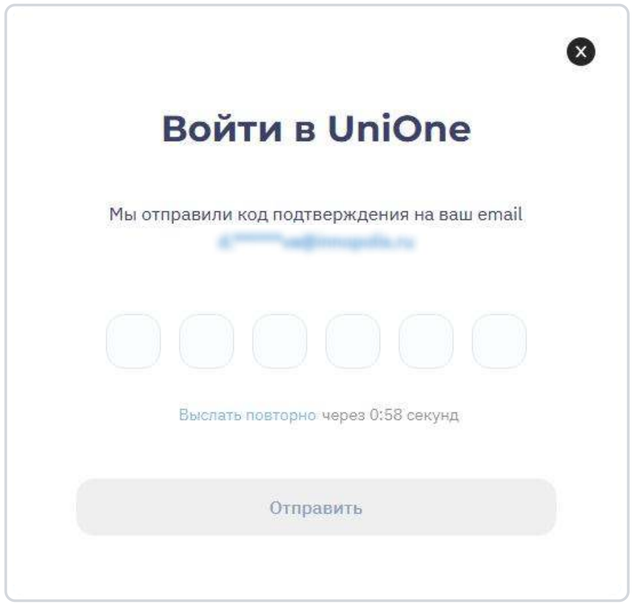
1. **По коду:**
сообщение с кодом придет на почту

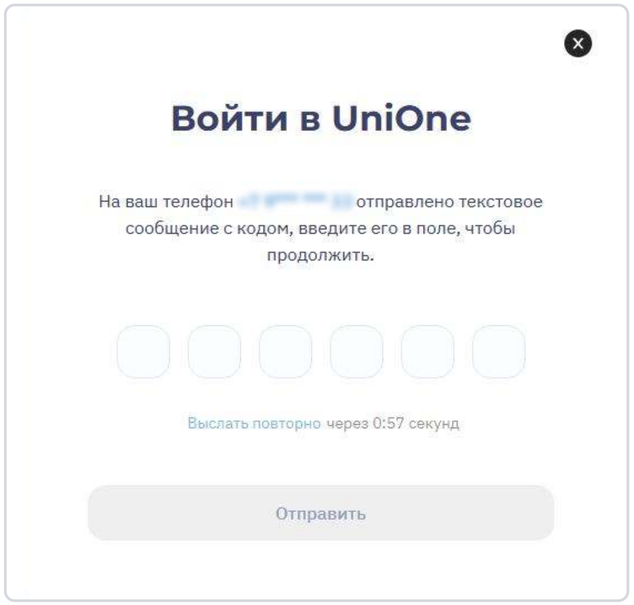
2. **По паролю:**
авторизуйтесь по номеру телефона и заданному вами при регистрации паролю

3. **Через Госуслуги:**
успешная авторизация возможна, если вы уже привязывали аккаунт на портале «Госуслуги» к своему профилю

4. **Через Leader-ID:**
успешная авторизация возможна, если вы уже привязывали аккаунт на платформе «Leader-ID» к своему профилю

Авторизация зарегистрированных пользователей





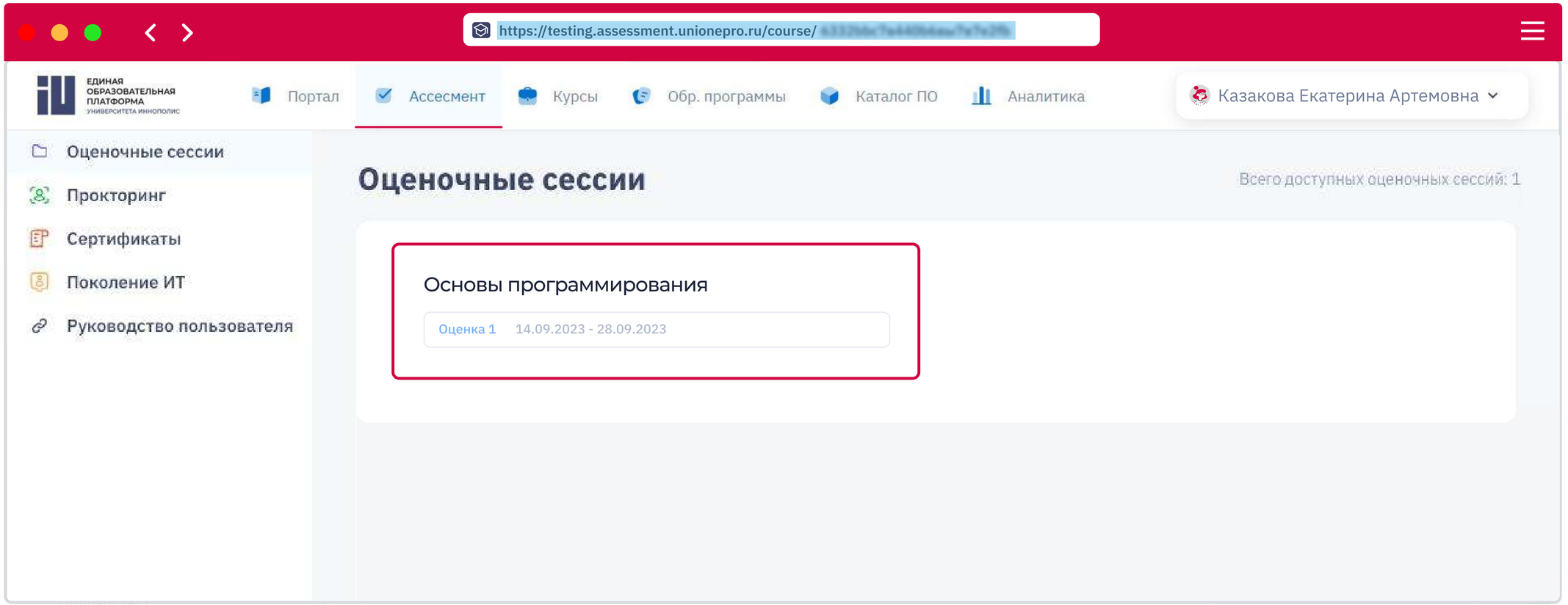
Если у вас нет доступа к электронной почте или сообщение не доставляется по какой-либо другой причине, вы можете отправить код на номер, указанный в вашем профиле, нажав кнопку «Выслать повторно».

ДОСТУП К АССЕСМЕНТУ ОТКРЫВАЕТСЯ СРАЗУ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРИ УСЛОВИИ:

- оценочная сессия уже опубликована на платформе;
- вы внесены в список зачисленных;
- вы зарегистрировались по номеру телефона, который указан в этом списке.

Переход к оценочной сессии

После завершения регистрации перейдите к оценочной сессии через раздел «Ассесмент».



Карточка оценочной сессии

Вся информация о программе находится в ее карточке: название, аннотация, срок обучения и список компетенций, которые вы будете развивать во время учебы.

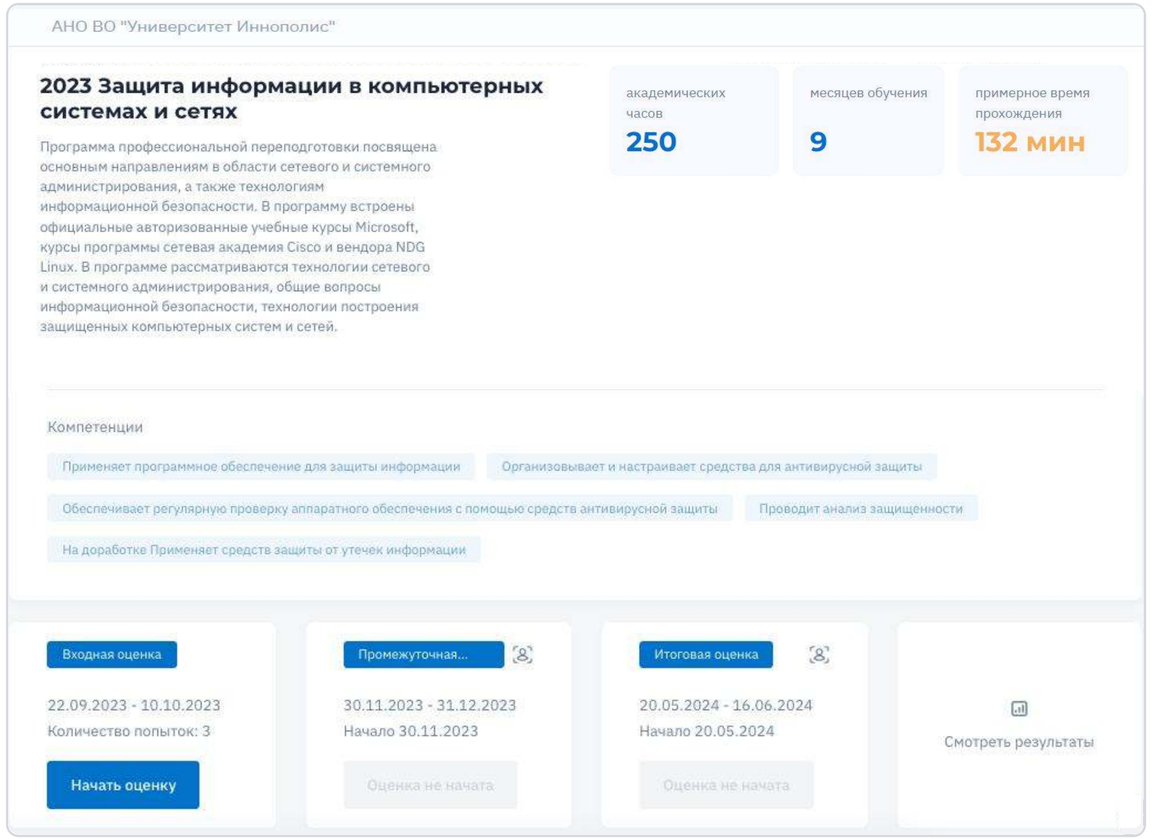
У вас будет несколько этапов ассесмента. Для каждого из них в карточке программы указана дата начала и период его прохождения.

Если вы не пройдете один из этапов ассесмента, доступ к последующему(им) будет закрыт.

При невозможности завершить этап ассесмента

Для ситуаций, когда вы не можете завершить этап ассесмента после того, как начали его, предусмотрено несколько попыток. Их количество вы можете увидеть в строке «Количество попыток:...». Чтобы воспользоваться ими, вы не должны завершать ассесмент, можете просто закрыть его по кнопке «Закрыть». Когда выделенное на этап время закончится, вы сможете начать новую попытку.

По истечении времени на попытку все ваши ответы обнуляются, результаты **не** сохраняются.



Если вы **не** завершите ассесмент по кнопке **«Завершить оценку»**, он будет считаться непройденным.

После завершения перепройти этап ассесмента будет невозможно.

Прохождение ассесмента

Панель с количеством вопросов
Синим подчеркиваются те вопросы, на которые вы дали ответ.

Список вопросов
Верный ответ только один — ◯ ◉
Несколько верных ответов — ☐ ☑

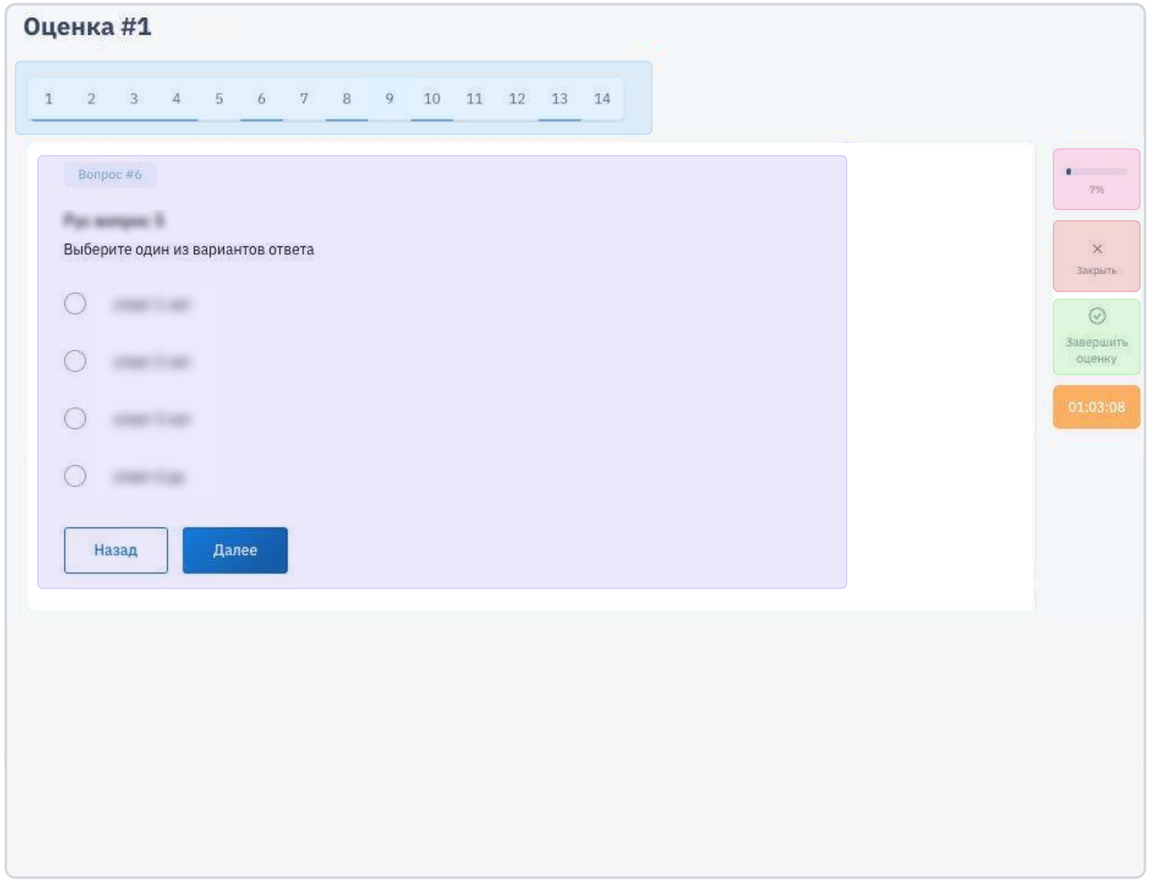
Прогресс. Индикатор и процент прохождения
Заполняется по мере ответов на вопросы.

Кнопка «Закрыть»
Осуществляется переход на страницу с карточкой оценочной сессии. Ваши ответы сохраняются, вы можете продолжить оценку по кнопке «Продолжить», пока время попытки не закончится.

Если выделенное на оценку время закончилось, вам доступна новая попытка без сохранения прежних ответов.

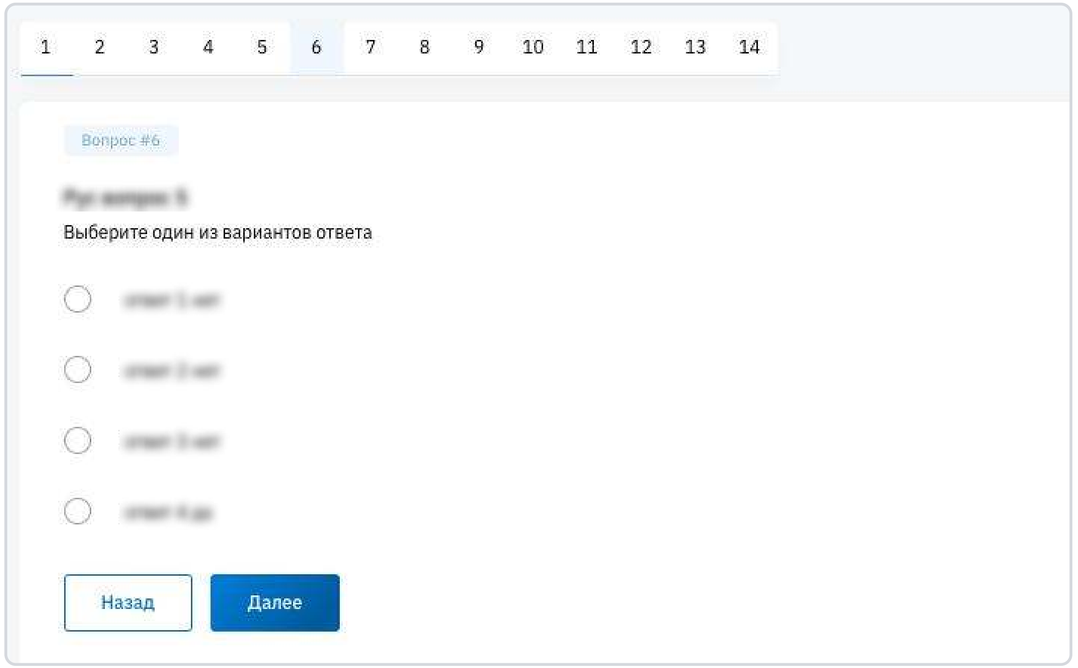
Кнопка «Завершить оценку»
Завершает этап ассесмента без возможности повторного прохождения или изменения ответов.

Таймер
Таймер времени, оставшегося на прохождение ассесмента.



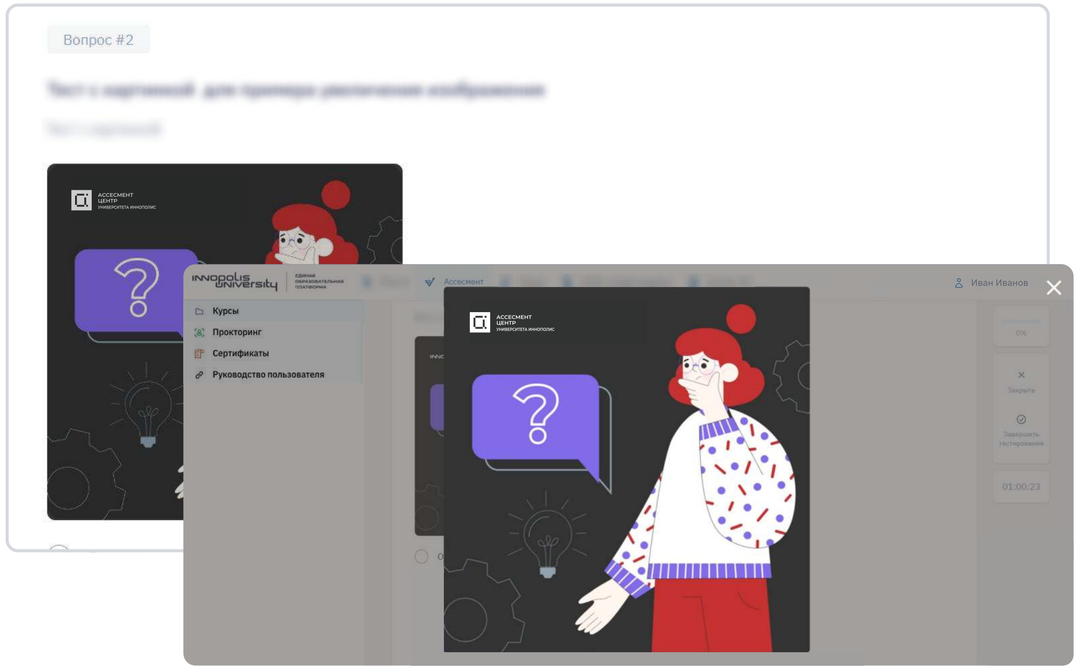
Прохождение ассесмента

Выбор ответа:



Нажмите «Далее», чтобы перейти к следующему вопросу. Вы можете переходить к вопросам и через панель вопросов сверху. Когда вы даете ответы, номер вопроса подчеркивается синим.

Вопросы и ответы с изображением:

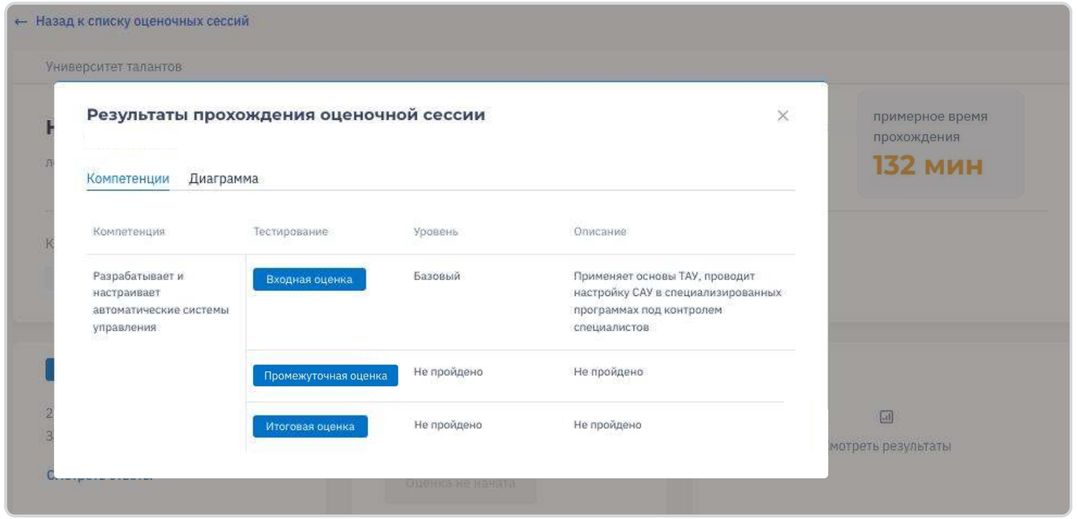


В оценочной сессии могут присутствовать изображения к вопросам или ответам. Кликните на них, чтобы увеличить.

Просмотр результатов

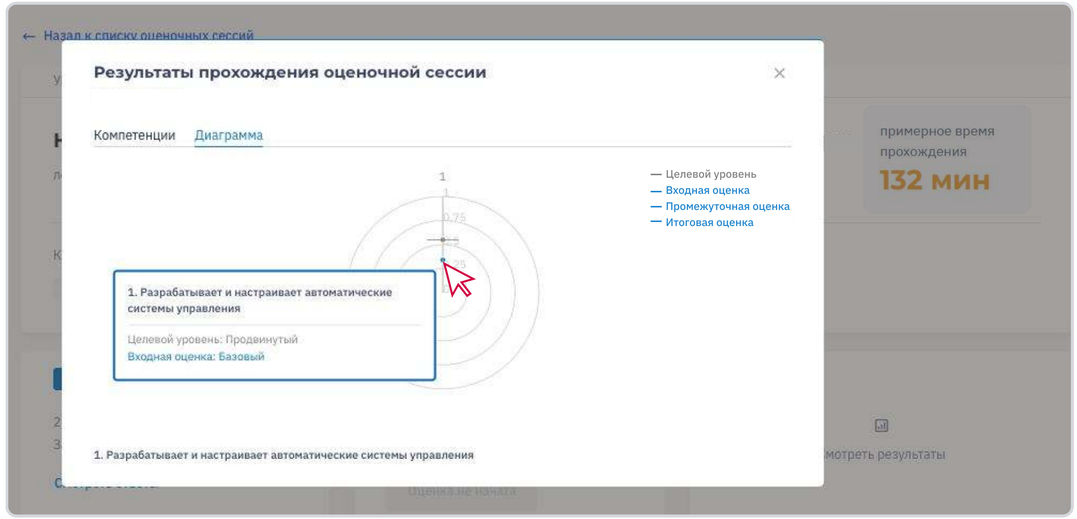
После прохождения этапа ассесмента вы можете ознакомиться с результатами. По кнопке «Смотреть результаты» вам откроется окно с двумя вкладками.

Компетенции:



Во вкладке «Компетенции» есть название каждой компетенции, этап ассесмента, уровень или статус с описанием.

Диаграмма:

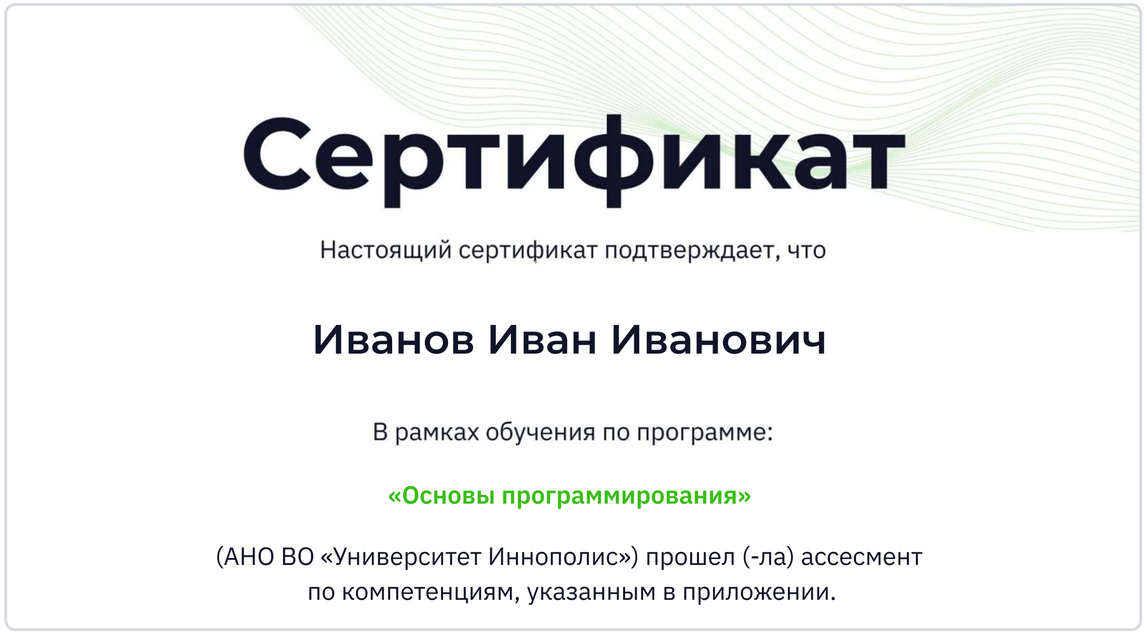


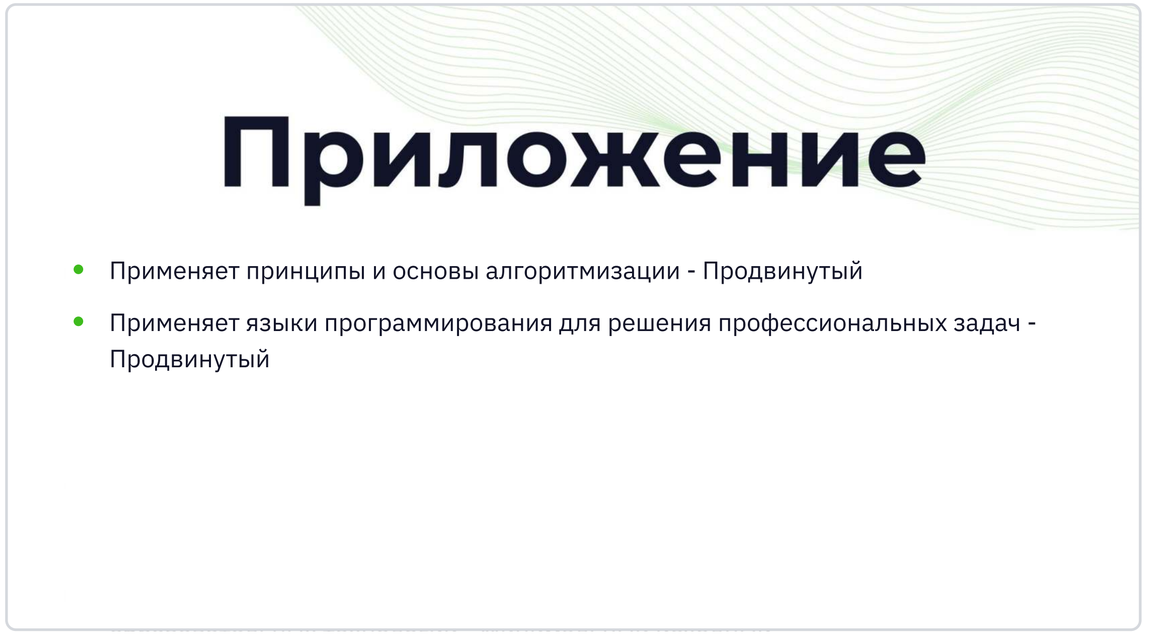
Во вкладке «Диаграмма» вы можете посмотреть формирующуюся диаграмму, где линии к центру — компетенция, а точки — уровень освоения по шкале от 0 до 1 (в процентах).

Наведя курсор на точку, вы увидите полное название компетенции, этап и уровень освоения.

Сертификат

По итогам завершения всех этапов ассесмента вам будет доступен ваш электронный сертификат, который подтверждает участие в оценке компетенций на проекте «Цифровые кафедры».





Прежде чем приступить к последнему этапу, убедитесь, что ваши фамилия, имя и отчество указаны верно. Это позволит избежать неточностей в сертификате, который вы получите по окончании оценочной сессии.

Если вы хотите получить сертификат с QR-кодом, дайте своё согласие с этим в разделе «Сертификаты» перед началом итоговой оценки.

АССЕСМЕНТ
ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА ИННОПОЛИС

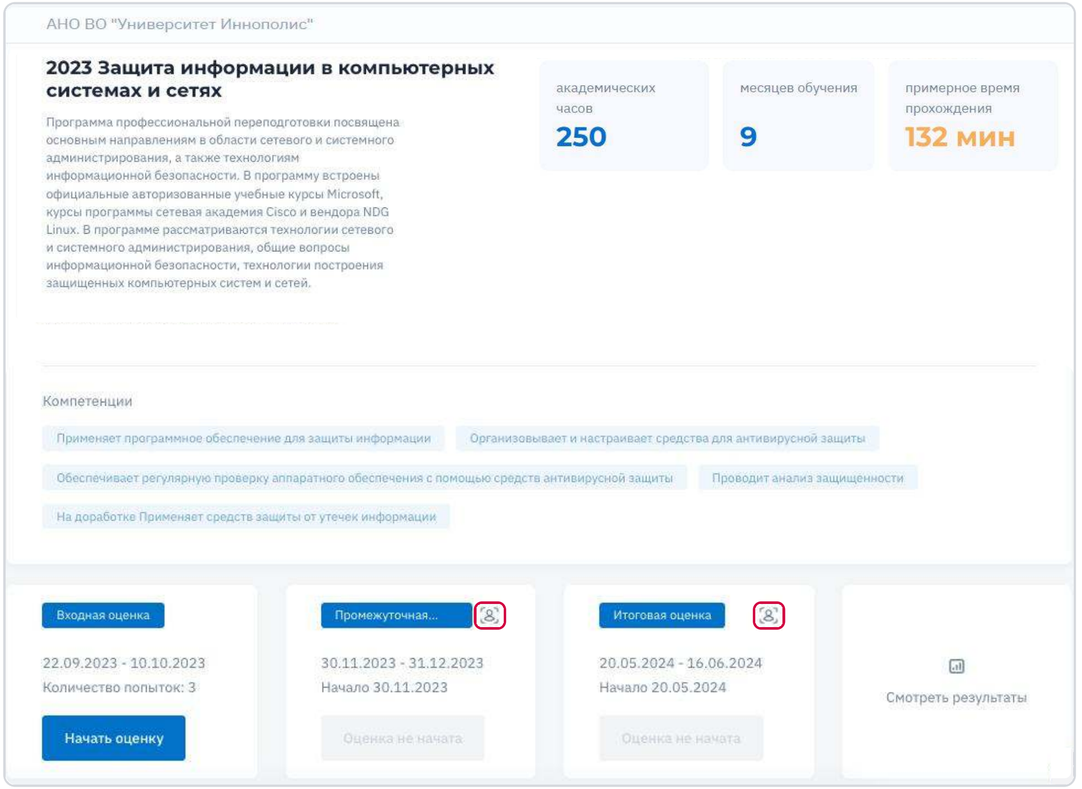
ДЛЯ УЧАСТВУЮЩИХ В ОЦЕНКЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С ПРОКТОРИНГОМ

Прокторинг

На платформе вы будете проходить ассесмент с прокторингом (усиленным или стандартным).

- Прокторинг может осуществляться как на всех этапах оценки компетенций, так и на отдельных.
- Прохождение ассесмента без включенных периферийных устройств невозможно.
- Если этап ассесмента включает прокторинг, вы увидите соответствующую иконку в блоке с этапом.
- Узнать, какой тип прокторинга вам подключен, вы можете в своей образовательной организации.

При необходимости скачать согласие на ПНд перейдите во вкладку «Прокторинг» и скачайте его по кнопке «Скачать согласие на обработку персональных данных».

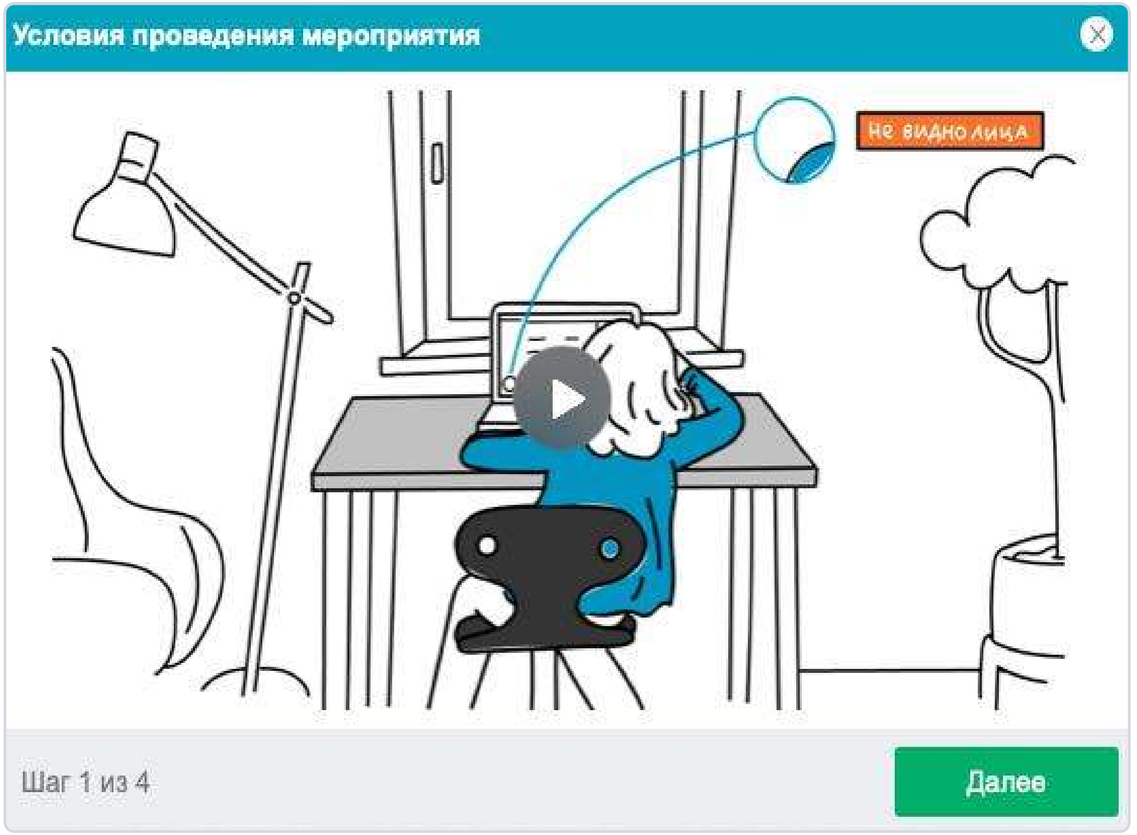


Усиленный прокторинг

Если вам подключен усиленный тип прокторинга:

- Прохождение ассесмента без камеры и микрофона на этапах с усиленным прокторингом невозможно.
- Перед началом убедитесь, что веб-камера наведена на вас и работает, а микрофон включен.
- В процессе настройки вам необходимо будет дать разрешение на просмотр вашего экрана.
- Когда вы нажмете «Начать тестирование», вам для ознакомления откроется подробная видеоинструкция по подготовке к ассесменту с прокторингом и его прохождению.

Важно быть в кадре во время прохождения ассесмента. Не отходите от камеры и не отворачивайте ее. Если вы пропадете из кадра либо будут замечены другие нарушения, то тест автоматически заблокируется. Вы сможете вернуться к нему снова, если все правила будут соблюдены.



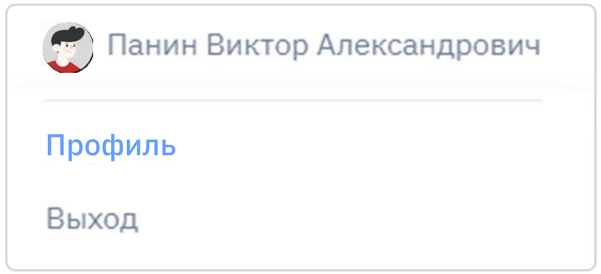
Стандартный прокторинг

Если вам подключен стандартный тип прокторинга:

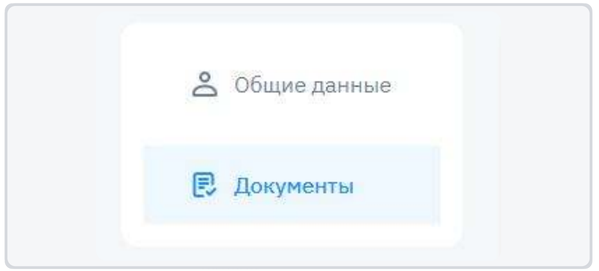
Перед началом ассесмента со стандартным прокторингом вам необходимо добавить фото в профиль. Для этого:

1. Откройте свой профиль через шапку сайта
2. Перейдите в раздел «Документы». Нажмите кнопку «Изменить данные» (паспорт, диплом и дополнительные документы загружать не нужно)
3. Перейдите к блоку «Фото для прокторинга» и кликните по окну с иконкой добавления фото
4. В появившемся окне кликните «Сделать снимок», когда будете готовы

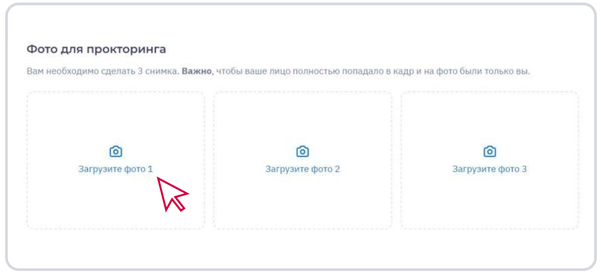
шаг 1



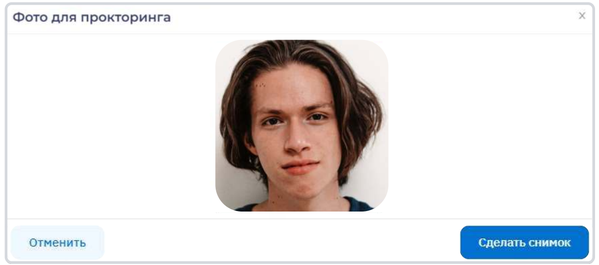
шаг 2



шаг 3



шаг 4



Стандартный прокторинг

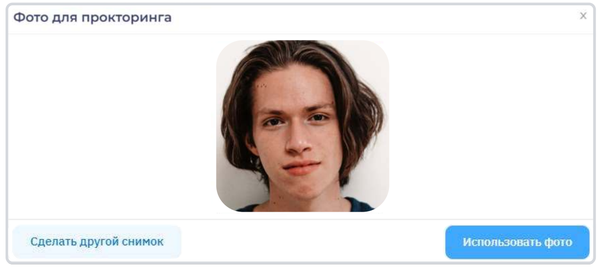
Если вам подключен стандартный тип прокторинга:

5 Убедитесь, что на фото хорошо видно лицо, и нажмите «Использовать фото».

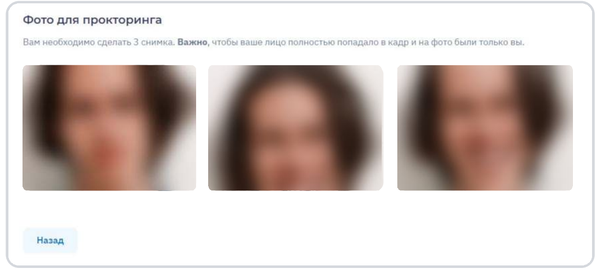
6 Сделайте оставшиеся фото

- Если этап ассесмента уже открыт, вы можете перейти к нему для прохождения оценки компетенций. Перед началом убедитесь, что веб-камера включена и наведена на вас.
- Сядьте перед экраном на расстоянии вытянутой руки. Веб-камера должна быть установлена перед лицом, а не сбоку. Лицо должно быть полностью видно в кадре и равномерно освещено. Вам необходимо находиться в зоне видимости веб-камеры на протяжении всего прохождения ассесмента.

шаг 5

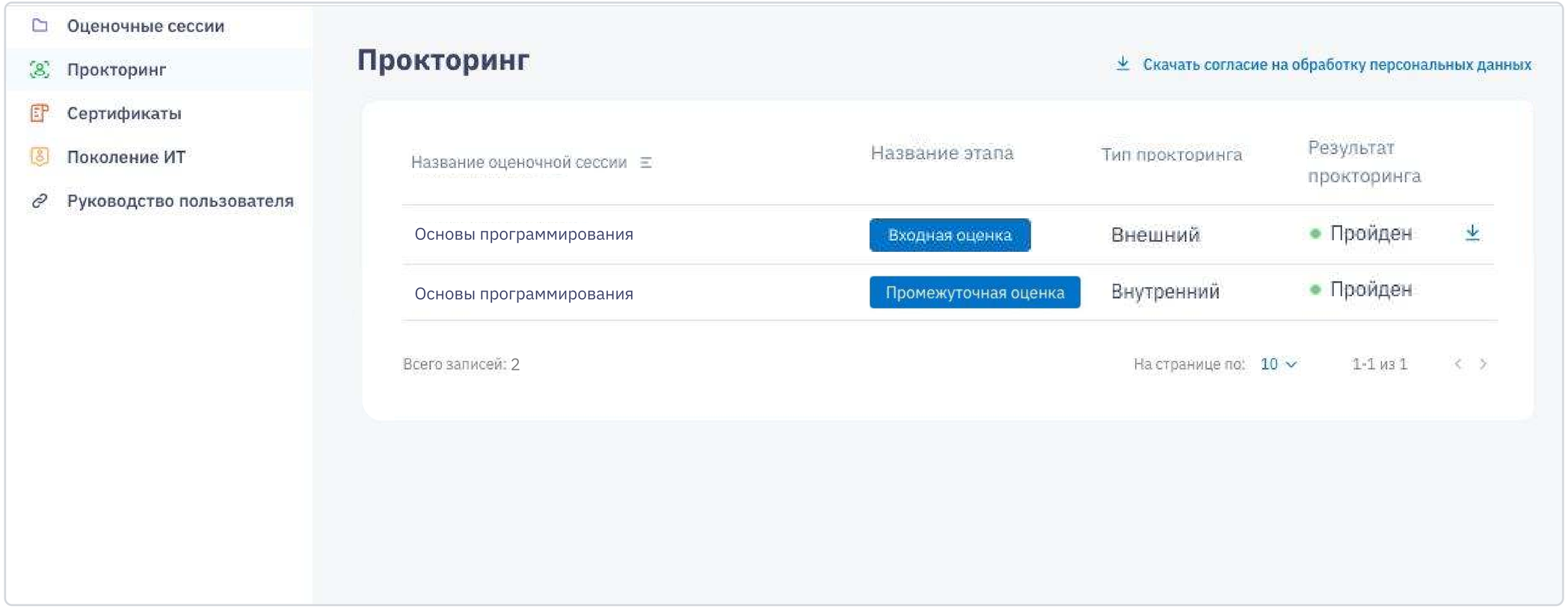


шаг 6



Просмотр результата

После прохождения во вкладке «Прокторинг» у вас появится информация о прокторинге, где будет название вашей программы, номер этапа, тип прокторинга и его результаты.



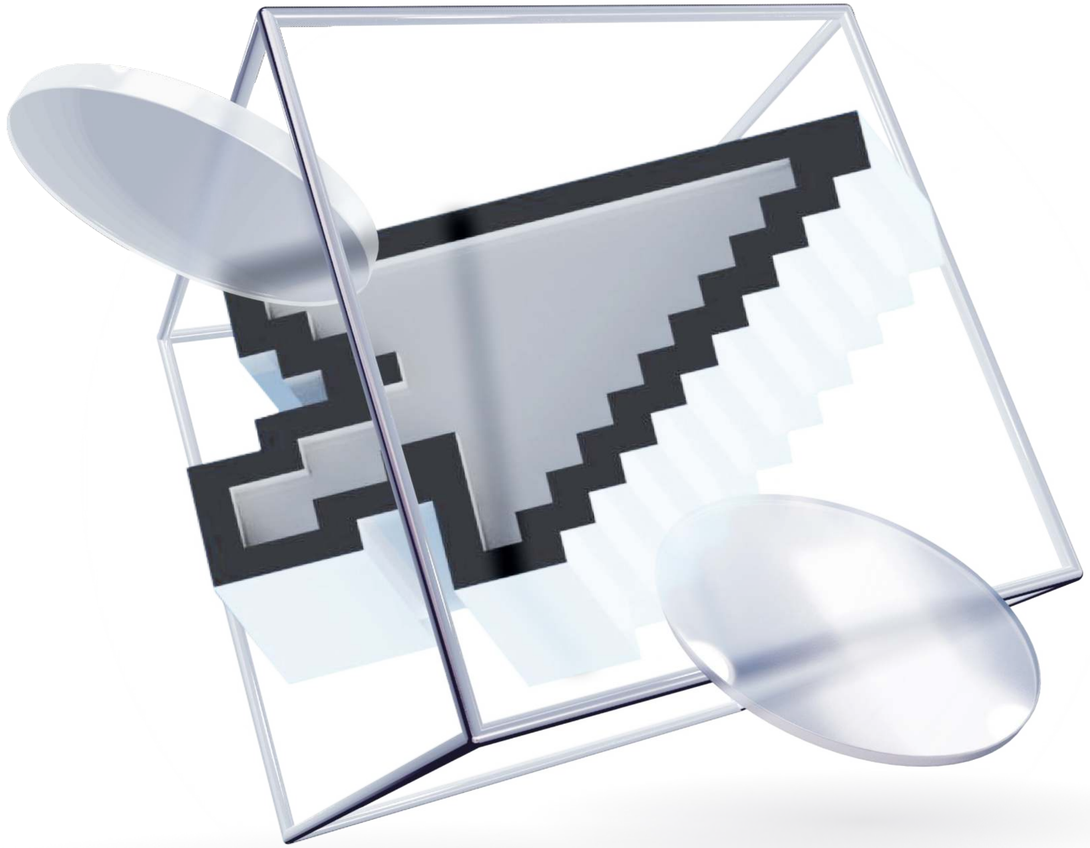
ПОКОЛЕНИЕ ИТ

Добейтесь желаемой работы мечты!

Откройте и заполните свое резюме, продемонстрируйте компетенции, верифицированные с помощью ассесмента.

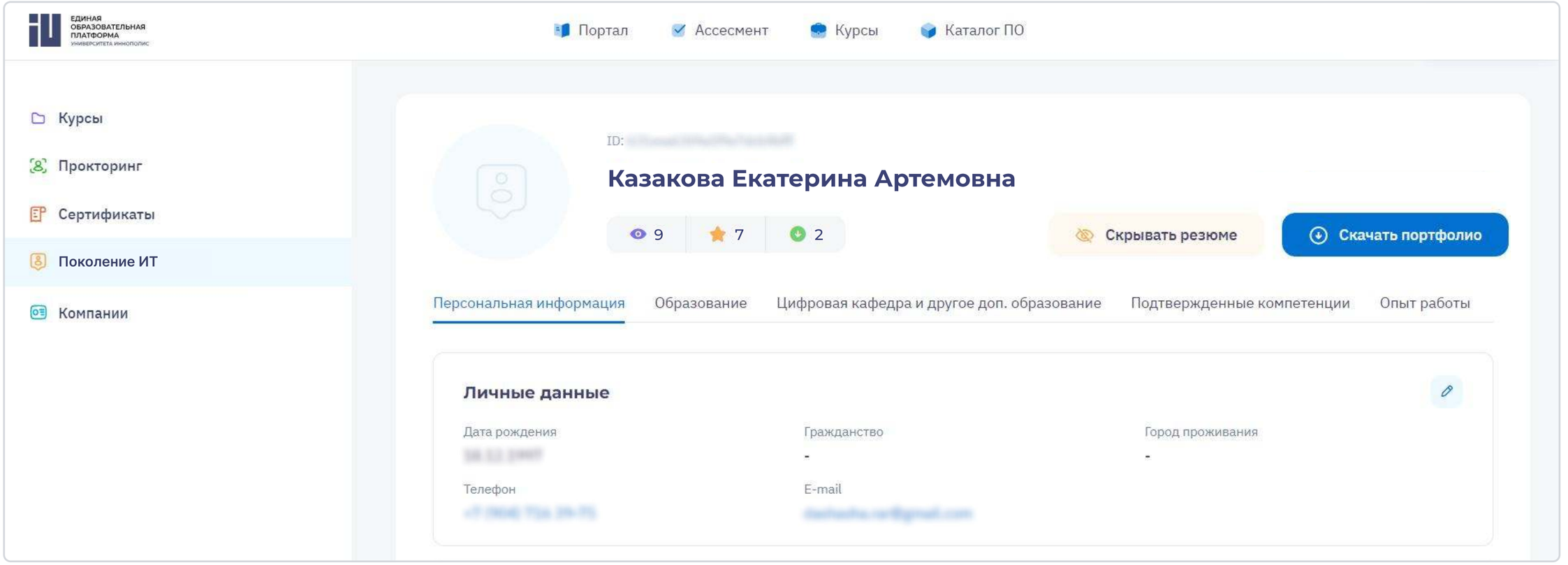
Топовые работодатели индустриальной, государственной и ИТ-сфер ищут лучших из лучших. Станьте одним из них! Пусть компании-лидеры видят ваш потенциал и приглашают на вакансии, идеально подходящие вашему профилю. Раскройте себя и возьмите новые карьерные высоты!

Раздел доступен после завершения всех этапов оценочной сессии.



Резюме

В этом разделе находится ваше резюме, в которое автоматически подтянулись данные из вашего профиля, программа обучения по проекту «Цифровая кафедра» и результаты освоения компетенций на основании пройденного вами ассесмента.



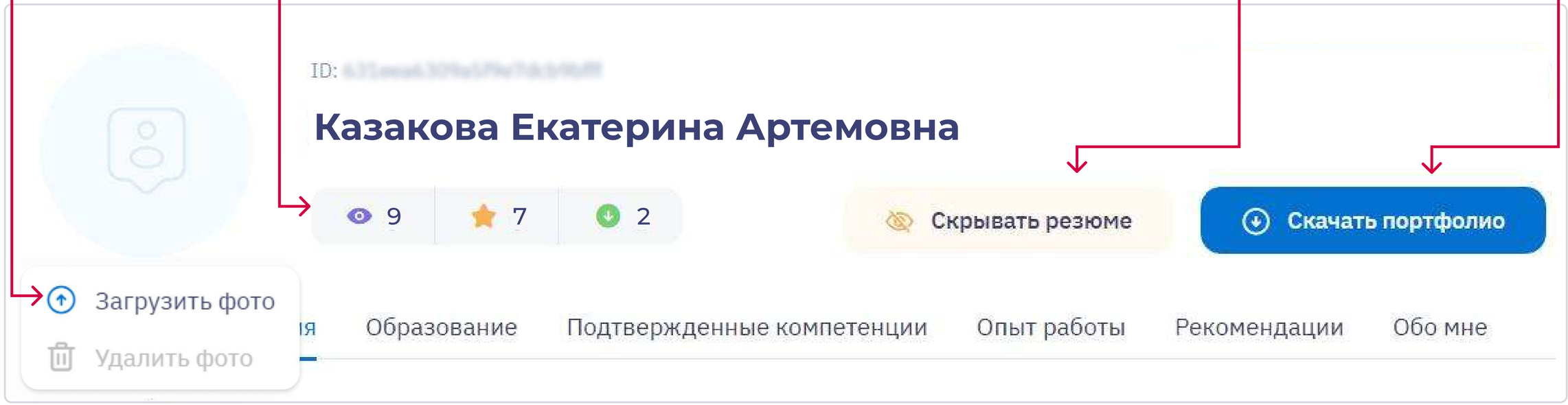
Резюме

Загрузите свое фото в резюме.

Просматривайте статистику по количеству просмотров, скачиваний и добавлений вашего резюме в избранное.

Откройте резюме, чтобы оно отображалось в базе «Поколение ИТ».

Скачайте резюме в формате PDF.



Чтобы ваше резюме привлекло внимание потенциальных работодателей, обязательно заполните все его разделы: «Персональная информация», «Образование», «Подтвержденные компетенции», «Опыт работы», «Рекомендации» и «Обо мне».

Актуализация резюме

Ааактуализируйте свое резюме.

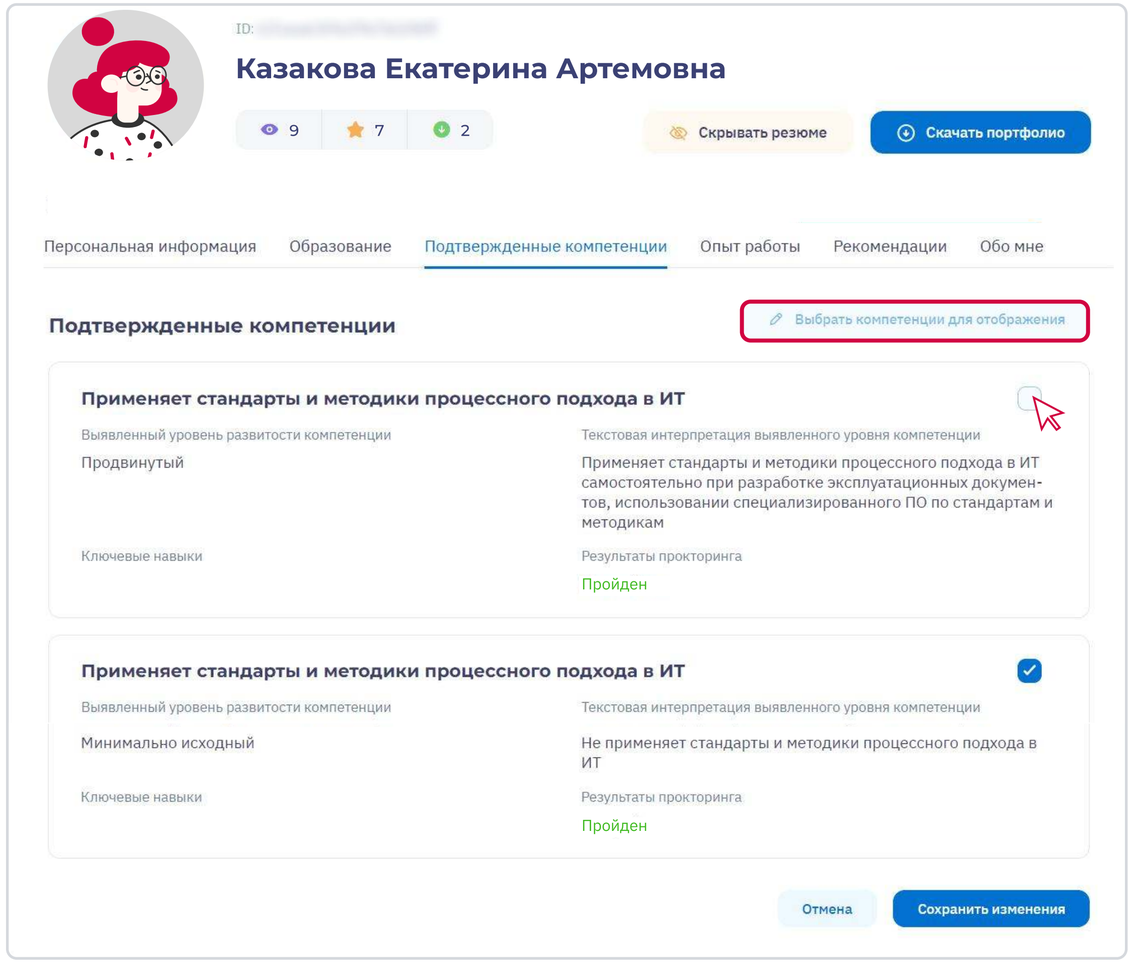
Вы можете актуализировать персональную информацию и информацию об образовании, опыте работы.

Если вы завершили обучение по иным программам, кроме как программы «Цифровой кафедры», добавьте информацию и о них.

В разделе «Подтвержденные компетенции» вы можете выбрать, какие компетенции будут отображаться потенциальным работодателям, а какие будут скрыты от них.

После внесения изменений в блок с персональной информацией она будет изменена в резюме, но не в личном профиле.

Чтобы изменить информацию в личном профиле, необходимо перейти в него с любого другого раздела (оценочные сессии, прокторинг, сертификаты) через шапку сайта.



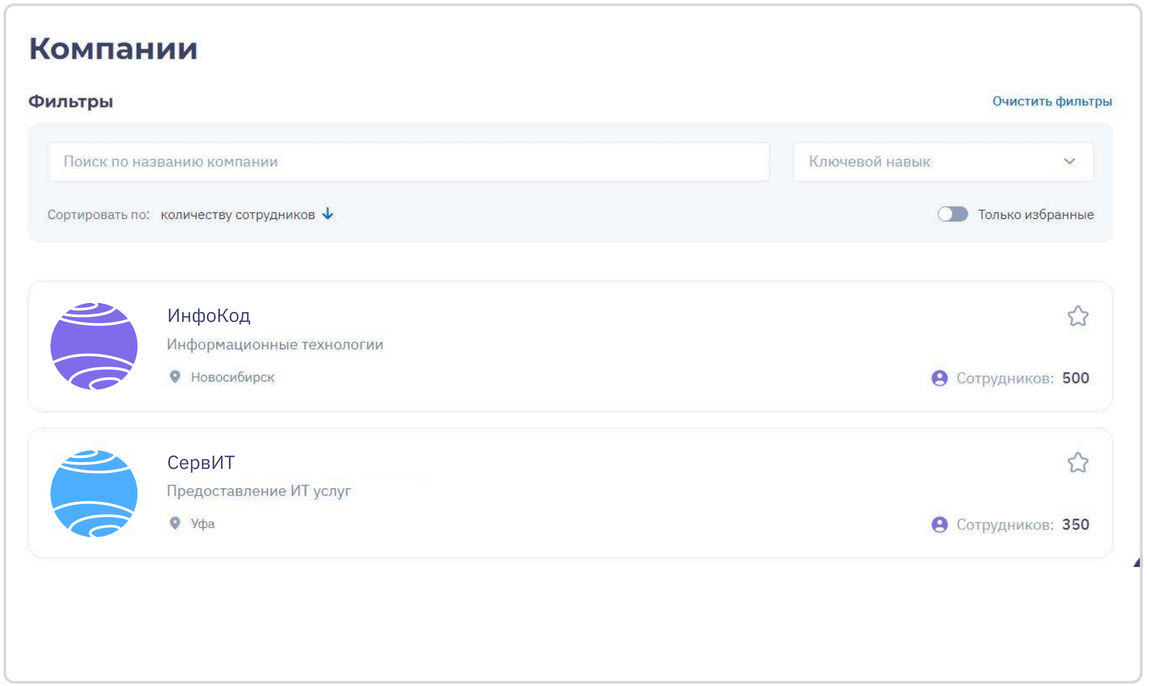
Компании

Список компаний

На главной странице раздела «Компании» вы можете ознакомиться со списком компаний и краткой информацией о них. Здесь отображаются только те компании, которые просмотрели ваше резюме.

Вы можете воспользоваться фильтрами:

- **Поиск по названию компании**
  Начните вводить наименование компании.
- **Ключевой навык**
  Востребованные навыки в компании.
- **Сортировать по**
  Сортировка возможна по количеству сотрудников.
- **Только избранные**
  Отобразятся все компании, которые были добавлены вами в «Избранное».
- **Очистить фильтры**
  При нажатии сбросятся все фильтры.

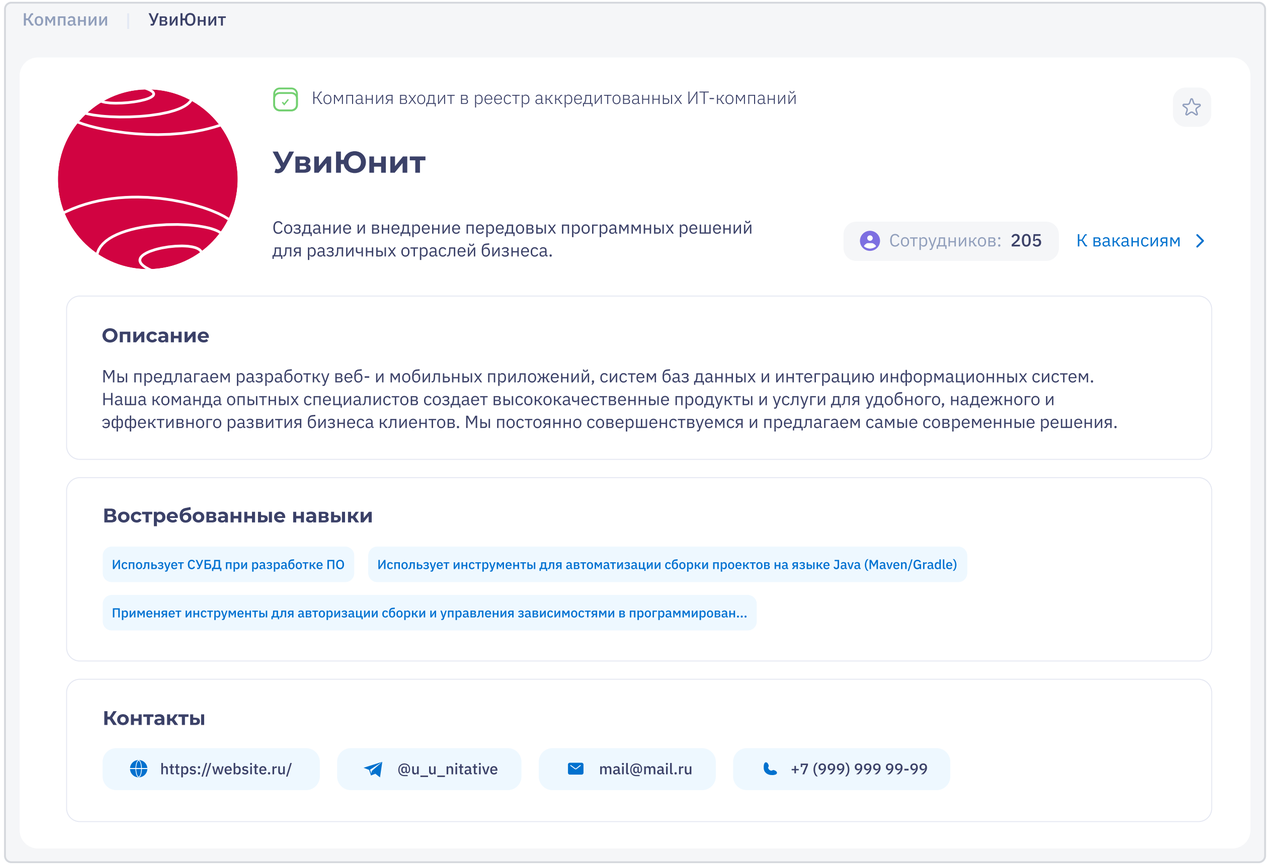


Компании

Карточка компании

В карточке компании вы найдёте всю необходимую информацию о ней: описание деятельности, востребованные навыки, количество сотрудников и контакты для связи.

Вы также можете сохранить компанию в «Избранном» или перейти к открытым вакансиям, нажав на кнопку «К вакансиям».



АССЕСМЕНТ
ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА ИННОПОЛИС

ЕСЛИ У ВАС ВОЗНИКЛИ СЛОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПЛАТФОРМОЙ:

8 800 550 31 71 / Чат на платформе

assesment.support@innopolis.university

Официальный канал проекта
«Моя цифровая кафедра»
в Telegram